मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव
प्रभाग कार्यालय क्र.०२
लिफाफा निविदा सुचना क्र.०२/२०२३-२४

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील अनुसुची 'ड' प्रकरण ५ संविदा २(१) अन्वये मा.आयुक्त मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव हे खालील कामासाठी योग्य त्या वर्गात नोंदणीकृत मक्तेदार यांचे कडुन दोन लिफाफा पध्दतीने मोहरबंद निविदा मागवीत आहेत. कामाचे कोरे निवीदा पत्रक प्रभाग अधिकारी प्रभाग क्र.०२ यांचे कार्यालया कडुन (सुट्टीचे दिवस खेरीज) मिळु शकतील.

निवीदा फॉर्म किंमत :-	रकाना G प्रमाणे निवीदा फॉर्म खरेदी केलेल्या पावतीचा प्रत किंवा संकेत स्थळावरुण निवीदा फॉर्म डाऊनलोड केला असल्यास निवीदा फॉर्म फी इतक्या रकमेचा मुदतीतला डी.डी.
बयाना रक्कम :-	रकाना E प्रमाणे....
कोरे निवीदा फॉर्म विक्री :-	प्रभाग कार्यालय क्र.०२ व १,३,४ येथे कोरे निविदा फॉर्म उपलब्ध होतील दि.२३/०२/२०२४ रोजी सकाळी.१५.०० ते दि.२९/०२/२०२४ रोजी दुपारी.४.००या वेळेत फॉर्म मिळु शकतील किंवा मनपाच्या संकेतस्थळ www.malegaoncorporation.org वरुन प्राप्त करुण घेता येईल तसे केल्यास निविदा पत्रकाच्या किंमती इतका डी.डी.लिफाफा क्र.०१ मध्ये टाकणे आवश्यक राहील तसे न केल्यास टेंडर पाकिट क्र.०२ उघडले जाणार नाही.
बयणा रक्कम स्विकारणे :-	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी रोखीने दि. २३/०२/२०२४ रोजी सकाळी.१५.०० ते दि. २९/०२/२०२४ रोजी दुपारी.४.०० या वेळेत रोख बयाणा रक्कम स्विकारली जाईल बयाणा रक्कम रोख न भरता पाकिट क्र.०१ मध्ये तेवढया रकमेचा डी.डी टाकुन ही भरता येईल.
निवीदा फॉर्म स्विकारणे :-	मोहरबंद निविदा प्रभाग क्र.०२ येथे पेटीत किंवा मनपा प्रभाग क्र.१,३,४ या पैकी कोणत्याही प्रभाग अधिकारी यांचे दालनातील निविदा पेटीत दि. २३/०२/२०२४रोजी सकाळी.१५.०० ते दि. २९/०२/२०२४ रोजी संध्याकाळी ४.०० वाजेपर्यत स्विकारण्यात येईल.

अ. क्र	कामाचे नांव	प्राकलण रक्कम	GST रक्कम वगळुन उर्वरीत प्राकलन रक्कम	बयाणा रक्कम	अनामत रक्कम	कोरे निवीदा पत्रकाची किंमत GST सह	कामाची मुदत
A	B	C	D	E	F	G	H
१	प्रभाग क्रं.०२ , येथे गटारीवर प्रिकास्ट ढापा पुरविणे.	४९९४४/-	४२३२६/-	५००/-	२०००/-	२५५+४६ =३०१	१ महीने
२	शिव जयंती निमित्त रंगरंगोटी व दुरुस्ती करणे.	८९५००/-	७५८५२/-	८९६/-	३६००/-	४२५+७७ =५०२	२ महीने

आलेल्या निवीदा शक्य झाल्यास दि.०१/०३/२०२४ सकाळी १६.०५ वा हजर मक्तेदार किंवा त्यांचे प्रतिनीधी समोर उघडण्यात येईल.सदरच्या निवीदा उघडल्यापासुन १५० दिवस पर्यत वैध राहतील.आलेल्या निवीदा मंजुर करणे किंवा कोनतेही कारण न देता नामंजुर करणेचा अधिकार महानगपालिकेने राखुन ठेवला आहे. कामासंबंधी आवश्यक ती माहीती व कागदपत्र प्रभाग अधिकारी,प्रभाग क्र.०२ यांचे कडुन कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळेल.

<u>निवीदा सोबत दाखल करायचे कागदपत्रे :-</u>

अ) दोन लिफाफे सादर करतांना लिफाफा क्र.०१ मध्ये

१) टेंडर फॉर्म खरेदी केलेल्या पावतीची प्रत किंवा वेबसाईडवरुन टेंडर फॉर्म डाऊनलोड केला असल्यास टेंडर फॉर्म फी च्या रकमेचा डी.डी.टाकावे.

२) बयाणा रक्कम भरलेल्या पावतीची प्रत किंवा मुदतीतला डी.डी.टाकावे.

३) महाराष्ट्र शासनाचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील योग्य त्या वर्गात नोंदणी प्रमाण पत्राची मुदत संपली असल्यास प्रमाणपत्र नुतनी करणाची पावती सोबत जोडणे आवश्यक राहील.

४) पॅन कार्डची साक्षांकित प्रत,

५) GST नोंदणी प्रमाणपत्र.नमुना-६

६) ई.पी एफ क्रमांक बाबत कागदपत्र.

लिफाफा क्र.२ मध्ये-

१) भरलेल्या निवीदा दर पत्रक ठेवावे व हे दोन्ही लिफाफे एका मोठया लिफाफयात ठेवुन कामचे नांव एजन्सीचे नांव पाकिटावर लिहुन सादर करावे.

टिप :-

१) पाकिट नं.१ मधील सर्व बाबी नसतील तर पाकिट नं.२ उघडले जाणार नाही.

२) पाकिट नं.१ मध्ये नमुद बाबी पाकिटात टेंडर ओपन करतांना आढळल्या नाहीत तर या बाबत पुर्तता करणे कामी कोणतीही मुदत दिली जाणार नाही व पाकिट नं.२ उघडले जाणार नाही.

३) बयाणा रक्कम रोख किंवा मुदतीतला डी.डी.या दोनही स्वरुपात भरता येईल .

४) निवीदे बाबतच्या अटी / शर्ती निवीदा प्रपत्रासोबत पहावयास मिळतील.

५) कोणतेही काम मुळ कामाच्या १०% पेक्षा जास्त वाढत असल्यास वाढीव कामाला फेर अंदाज पत्रक फेर टेंडर काढण्यात येईल.

६) काम मिळाल्या नंतर संबधीत ठेकेदारास कामाचा व कामावरील कामगारांचा विमा शासकिय विमा संचालका कडुन उतरावा लागेल.

७) मक्तेदाराणे कामाचे मुदतीत काम पुर्ण करणे बंधन कारक राहील मुदतीत / वाढीव मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास करार नाम्यात निर्धारीत केल्या प्रमाणे दंडाची रक्कम वसुल करण्यात येईल.

८) कामवर बाल कामगार लावता येणार नाही.

९) कामगारांना किमान वेतन देणे.

१०) कामगारांना सुरक्षिततेची पुर्ण व्यवस्था मक्तेदाराने स्वता करावी.

११) लेबर ॲक्टच्या सर्व अटी / शर्तीचे पालन करणे मक्तेदाराला बंधनकारक राहील.या अटी शर्ती बाबत मक्तेदारांची लेबर ऑफिस यांच्या कडुन स्वता माहीती घ्यावी.

१२) कामाचे कार्यादेश दिल्यावर मक्तेदाराने कामाची परीस्थिती ,परीनाम,किंमत इ.माहीती शासकिय लेबर ऑफिसर यांना देवुन वरील कामासाठी २० किंवा २० पेक्षा जास्त कामगारांसाठी कॉन्ट्रक्ट लेबर परवाना प्राप्त करुण ३० दिवसात सादर करणे आवश्यक राहील.

१३) मक्तेदाराच्या प्रत्येक बिलातुन १ टक्के प्रमाणे कामगार कल्याण कारी उपकर ची रक्कम कपात करण्यात येईल.

१४) सदरची निवीदा सुचना वेबसाईडवर उपलब्ध असुन त्याचा संकेत स्थळ WWW.Malegaoncorporation.com असा आहे.

१५) कामे जर प्राकलन १५ टक्के पेक्षा कमी दराणे प्राप्त झाल्यास ४ टक्के अतिरीक्त सुरक्षा अनामत रक्कम मक्तेदारास कार्यादेश पुर्वी रोखीने भरावी लागेल.

१६) लिफाफ्यावर कामाचे नाव व निवीदा सुचना क्र.लिहीण्यात यावा.

१७) मालेगाव महानगरपालिकेने ज्या मक्तेदारांची नावे मक्तेदारांच्या काळया यादीत टाकले आहे त्या मक्तेदारांनी निवीदा दाखल केल्यास त्यांची निवीदा उघडण्यात येणार नाही.

प्रभाग अधिकारी
प्रभाग क्रं-०२

जा.क्र. २५४ प्र.क्र.०२ /२०२४/लिफाफा निविदा -०२/२०२३-२४
दि. २२/०२ /२०२४