मालेगाव महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील पदांच्या सुधारीत आकृतीबंधास मंजुरी देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
नगर विकास विभाग
शासन निर्णय, क्रमांक - मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५
मंत्रालय, मुंबई - ४०००३२
दिनाक : १४ जानेवारी, २०१६.

वाचा:-
१) आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव यांचे पत्र क्र.मामनपा/आस्था/१६०९/२०१५, दिनांक ०२.१२.२०१४.
२) आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव यांचे पत्र क्र.मामनपा/आस्था/५७५/२०१३, दिनांक ०१.०६.२०१३
३) आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव यांचे पत्र क्र.मामनपा/आस्था/९४६/२०१३, दिनांक १७.०९.२०१३
४) आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव यांचे पत्र क्र.मामनपा/आस्था/९४९/२०१३, दिनांक १७.०९.२०१३
५) आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव यांचे पत्र क्र.मामनपा/आस्था/७७१/२०१५, दिनांक १२.०६.२०१५
६) आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव यांचे पत्र क्र.मामनपा/आस्था/१०३६/२०१५, दिनांक १७.०८.२०१५
७) आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव यांचे पत्र क्र.मामनपा/आस्था/११११/२०१५, दिनांक ०८.०९.२०१५

प्रस्तावना :-

मालेगाव महानगरपालिकेची स्थापना दिनांक १७.१२.२००१ रोजी झाली असून, शासन अधिसुचना, नगर विकास विभाग, क्रमांक मामनपा-१५०६/४३६/प्र.क्र.१४४/०६/नवि-२५. दि.०५ ऑक्टोंबर, २०११ अन्वये मालेगाव महानगरपालिकेच्या नागरी क्षेत्रात सात गावांचा समावेश करण्यात आला आहे.

मालेगाव महानगरपालिकेची हद्दवाढ झाल्यामुळे एकुण क्षेत्रफळ १३.९५ चौ.की.मी. वरुन ६०.६४ चौ.कि.मी एवढे झाले आहे. शहरातील वाढीव हद्द, वाढीव लोकसंख्या व मोठ्या प्रमाणावर असलेली झोपडपट्टी, नागरिकांना मुलभूत सुविधा पुरविणे व विकास कामे करण्यासाठी महानगरपालिकेच्या विविध विभागाकरिता आवश्यक असणा-या अधिकारी / कर्मचारी वृंदात वाढ करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

मालेगाव महानगरपालिका महासभेने ठराव क्र.१८१, दि.२५.११.२०१४ अन्वये महानगरपालिकेच्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या एकुण ३७६० पदांच्या आकृतीबंधास मान्यता दिलेली आहे. त्या ठरावानुसार आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिका यांनी संदर्भ क्र.०१ येथील पत्रान्वये एकुण ३७६० पदांच्या आकृतीबंधाचा प्रस्ताव सादर केलेला आहे.

तसेच आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिका यांनी यापुर्वी शासनास विविध संवर्गातील पदे निर्माण करण्याबाबतचे प्रस्ताव सादर केले होते. त्यामध्ये आर.सी.एच. कार्यक्रमांतर्गतची पदे, अनधिकृत बांधकाम विरोधात करावयाच्या कार्यवाहीसाठीची पदे, कत्तलखान्यासाठी पशुवैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पद निर्माण करणे या प्रस्तावांचा समावेश होता. मालेगाव महानगरपालिकेची मुळ मंजूर पदे तसेच महानगरपालिकेस

Scanned with OKEN Scanner

आवश्यक असणारी विविध संवर्गातील पदे विचारात घेऊन सुधारित आकृतीबंध निश्चित करतांना शासनस्तरावर वेळोवेळी बैठका घेण्यात आल्या. त्यामध्ये महानगरपालिकेच्या आर्थिक परिस्थितीचा व आवश्यक पदांच्या संदर्भात पदांच्या संवर्ग निहाय संख्येबाबत विस्तृत चर्चा झाली.

राज्यातील विविध महानगरपालिकांकरीता आकृतीबंध निश्चित करण्याकरीता शासन निर्णय दिनांक ०४ मे, २००६ व दिनांक २८ मार्च, २०११ मध्ये विहीत केलेली मागदर्शक तत्वे विचारात घेऊन मालेगाव महानगरपालिकेकरीता आवश्यक अतिरीक्त पदे/संवर्ग निर्माण करुन महानगरपालिकेच्या सक्षमीकरणासाठी सुधारीत आकृतीबंधास मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

प्रस्तावनेत नमुद केलेली वस्तुस्थिती विचारात घेता, मालेगाव महानगरपालिकेच्या सक्षमीकरणासाठी आस्थापना खर्चाची मर्यादा विचारात घेवुन, मालेगाव महानगरपालिकेच्या विविध विभागाकरीता विविध संवर्गात मालेगाव महापालिकेने मागणी केलेल्या ३७८० पदांऐवजी या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या परिशिष्टात नमुद करण्यात आल्यानुसार पुर्वीच्या मंजूर १४३६ पदांमध्ये नवीन १२४७ वाढीव पदे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ५१(४) अन्वये निर्माण करण्यास शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

तसेच या १४३६ मंजूर पदांमधील १० पदे व्यपगत करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. व्यपगत होणाऱ्या १० पदांपैकी ०३ पदांवर कर्मचारी कार्यरत असल्याने ती पदे रिक्त झाल्यानंतर व्यपगत होतील. ही बाब विचारात घेता मालेगाव महानगरपालिकेचा आकृतीबंध हा २६७६ पदांचा राहील. तसेच सदर ०३ पदे व्यपगत झाल्यानंतर अंतिम आकृतीबंध हा २६७३ पदांचा राहील. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे राहिल.

अ.क्र.	विभागाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदांची संख्या	एकूण पदांची संख्या	व्यपगत पदे
१	प्रशासकीय सेवा	२५१	२३९	४९०	०
२	महसूल सेवा	१६	२५	४१	०
३	नगरसचिव सेवा	४	९	१३	०
४	लेखा व लेखा परीक्षण सेवा	२०	२१	४१	०
५	अभियांत्रिकी सेवा	९६	२९६	३९२	०
६	आरोग्य सेवा	१०१५	४७५	१४८०	१०
७	शिक्षण सेवा	०	९	९	०
८	अग्निशमन सेवा	३४	१७३	२०७	०
	एकूण	१४३६	१२४७	२६७३	१०

सोबत जोडलेल्या "परिशिष्ट-अ" मध्ये एकूण २६७३ पदांचा गोषवारा देण्यात आला असून, "परिशिष्ट-ब" मध्ये व्यपगत होणाऱ्या एकूण १० पदांचा तपशिल देण्यात आलेला आहे. तसेच सोबतच्या ०१ ते ४२ विवरणपत्रात विभागनिहाय व संवर्गनिहाय एकूण मंजूर असलेल्या व नविन मंजूर पदांची माहिती दिलेली आहे.

२. सदर आकृतीबंध हा पुढील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून मंजूर करण्यात येत आहे.

१) शासन निर्णय दिनांक १० ऑगस्ट, २००९ मध्ये स्पष्ट केल्यानुसार, शासनाने ज्याप्रमाणे ६ व्या वेतन आयोगाच्या सुधारीत वेतनश्रेणी लागू केल्या आहेत त्याप्रमाणेच महानगरपालिकेच्या

Scanned with OKEN Scanner

अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना सुधारीत वेतनश्रेणी लागू करणे आवश्यक आहे. सदर अटीची पुर्तता झाल्यानंतर, नविन आकृतीबंधामुळे उपलब्ध होणारी पदे आस्थापना खर्च विहित मर्यादेत (३५%) असल्यास विहित मार्गाने भरता येतील.

२) महानगरपलिकेच्या ज्या सेवा आऊट-सोर्सिंगद्वारे करणे शक्य व आवश्यक आहे, अशा सेवा आऊट- सोर्सिंगद्वारे करण्यात याव्यात.

३) मालेगाव महानगरपालिकेतील सुधारीत आकृतीबंधामध्ये वर्गीकरणाने मंजूर केलेल्या पद संख्यापेक्षा अधिक अधिकारी / कर्मचारी महानगरपालिकेत सध्या कार्यरत असतील तर, असे अधिकारी / कर्मचारी सेवेत असेपर्यंत किंवा पदोन्नत होतील तोपर्यंत सदर अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत असलेली जादा पदे अस्तित्वात राहतील. तदनंतर, अशी पदे आपोआप व्यपगत होतील.

४) स्थानिक परिस्थिती व गरज विचारात घेता, या शासन निर्णयानुसार मंजूर केलेल्या पदांपेक्षा जास्त पदे किंवा अतिरिक्त पदे निर्माण करणे आवश्यक आहे, असे महानगरपालिकेस वाटल्यास आणि महानगरपालिकेचा आस्थापना खर्च विहीत टक्केवारीच्या मर्यादेत असल्यास त्याबाबतचा प्रस्ताव शासनास सादर करता येईल.

५) महानगरपालिकेच्या काही पदांची पदनामे गरजेनुसार बदलण्यात आली आहेत. पदनामे बदलाच्या अनुषंगाने आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिका यांनी पुढील आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

६) मालेगाव महानगरपालिकेच्या आस्थापना खर्चाची टक्केवारी ही शासन निर्णय, दिनांक ०४.०५.२००६ नुसार विहित केलेल्या मर्यादेत येत नाही तोपर्यंत नवीन पदे न भरण्याचे शासनाचे आदेश कायम राहतील.

७) नविन आकृतीबंधामुळे उपलब्ध होणाऱ्या प्रत्येक संवर्गाची शासन नियमानुसार बिंदु नामावली अद्ययावत करुन ती प्रमाणित करुन घेणे, तसेच बिंदु नामावलीनुसार येणाऱ्या आरक्षणाप्रमाणे पदे भरणे आवश्यक राहील.

३. आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिका, यांनी परिच्छेद २ मधील अटींच्या तसेच सुधारीत आकृतीबंधाच्या अनुषंगाने पुढील आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(डॉ.सुधाकर शिंदे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रती,

१) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
२) विभागीय आयुक्त, नाशिक
३) जिल्हाधिकारी, नाशिक
४) आयुक्त, मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव
५) सचिव (नवि-२) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई
६) निवड नस्ती (नवि-२५)

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

परिशिष्ट —अ

अ. क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	आयुक्त	१	०	१
२.	अतिरीक्त आयुक्त	१	०	१
३.	शहर अभियंता (विकास सेवा)	१	०	१
४.	उपायुक्त	२	०	२
५.	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१	०	१
६.	मुख्य लेखा अधिकारी	०	१	१
७.	मुख्य लेखा परिक्षक	१	०	१
८.	सहायक संचालक नगररचना	०	१	१
९.	उप मुख्यलेखा अधिकारी	१	०	१
१०.	उपमुख्य लेखा परिक्षक	०	१	१
११.	नगर रचनाकार	१	१	२
१२.	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	०	१	१
१३.	कार्यकारी अभियंता	०	४	४
१४.	वैद्यकशास्त्र तज्ञ	१	१	२
१५.	बधिरीकरण तज्ञ	०	१	१
१६.	बालरोग तज्ञ	१	१	२
१७.	विकृतीशास्त्र तज्ञ	१	०	१
१८.	स्त्रीरोग तज्ञ	१	२	३
१९.	वैद्यकीय अधिकारी (एम.बी.बी.एस)	४	२२	२६
२०.	शहर क्षयरोग अधिकारी	०	१	१
२१.	वैद्यकीय क्षयरोग अधिकारी	०	१	१
२२.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	१	०	१
२३.	उपअभियंता	२	५	७
२४.	उपअभियंता(मेकॅनिकल/इलेक्ट्रीकल)	०	१	१
२५.	सहायक आयुक्त	२	२	४
२६.	प्रभाग अधिकारी	०	४	४
२७.	सुरक्षा अधिकारी	०	१	१
२८.	मुल्य निर्धारक कर संकलन अधिकारी	०	१	१
२९.	लेखा अधिकारी	१	०	१
३०.	सहायक नगर रचनाकार	२	२	४
३१.	प्रशासन अधिकारी, शि. वि	०	१	१
३२.	सिस्टिम मॅनेजर(ई-प्रशासन)	०	१	१
३३.	सिस्टिम अनालिस्ट	०	१	१
३४.	नेटवर्कींग अडमिनीस्ट्रेटर	०	१	१
३५.	संगणक प्रोग्रामर	०	१	१
३६.	जन संपर्क अधिकारी (प्रशासनधिकारी)	१	०	१
३७.	कायदा/विधी अधिकारी	०	१	१
३८.	नगरसचिव	१	०	१
३९.	सहायक मुख्य लेखा परिक्षक /अंतर्गत लेखा परीक्षक	२	०	२
४०.	शाखा अभियंता	०	४	४
४१.	वैद्यकीय अधिकारी (बी.ए.एम.एस.)	४	२	६
४२.	पशु वैदयकिय अधिकारी	०	१	१
४३.	उप मुख्यअग्निशमन अधिकारी	०	१	१
४४.	लघुलेखक	०	४	४

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

परिशिष्ट —अ

अ. क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
४५.	अधिक्षक/पर्यवेक्षक	५	१	६
४६.	मुख्य भांडारपाल	०	१	१
४७.	सहायक मुल्य निर्धारक, कर संकलन अधिकारी	०	१	१
४८.	उपनगरसचिव	०	१	१
४९.	सहा.लेखा अधिकारी	०	३	३
५०.	अधिक्षक	०	१	१
५१.	पोलीस निरिक्षक	०	०१	०१
५२.	महिला व बाल विकास अधिकारी	०	१	१
५३.	कनिष्ठ अभियंता	१०	१०	२०
५४.	कनिष्ठ अभियंता(मेकॅनिकल/ इलेक्ट्रीकल)	०	३	३
५५.	मुख्य सर्व्हेअर	२	०	२
५६.	सर्व्हेअर	०	८	८
५७.	आरेखक	१	२	३
५८.	सहायक कनिष्ठ अभियंता	१०	२६	३६
५९.	हेड फिटर	१	२	३
६०.	सहा अधिक्षक/ सहा कर अधिक्षक	५	५	१०
६१.	वरिष्ठ लिपीक (महासभा)	१	०	१
६२.	रोखपाल/ उपलेखापाल	१	३	४
६३.	समाज कल्याण अधिकारी	०	१	१
६४.	उदयान निरीक्षक	०	५	५
६५.	पोलीस उपनिरीक्षक	०	०२	०२
६६.	अन्न निरीक्षक	३	०	०
६७.	सिस्टर इनचार्ज/नाईट सुपरवायझर	३	०	३
६८.	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका (PHN)	२	३	५
६९.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ/रक्तपेढी तंत्रज्ञ	२	५	७
७०.	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	२	०	२
७१.	संख्यिकी सहायक	१	०	१
७२.	प्रमुख स्वच्छता निरिक्षक	१	१	२
७३.	स्थानक अधिकारी	१	२	३
७४.	वरिष्ठ लिपीक	२३	३६	५९
७५.	बाजार निरिक्षक/ कर निरिक्षक	६	७	१३
७६.	सोशल वर्कर	३	०	३
७७.	भांडारपाल	५	२	७
७८.	स्वीय सहायक (वरिष्ठ)	०	२	२
७९.	अतिक्रमण निरिक्षक	१	४	५
८०.	अनुरेखक	१	०	१
८१.	केमिस्ट (रसायनिक)	०	३	३
८२.	गाळणी निरिक्षक	०	३	३
८३.	स्टाफ नर्स / नर्स मिडवाईफ	२९	२०	४९
८४.	स्वच्छता निरीक्षक	१०	१०	२०
८५.	मिश्रक / औषध निर्माता	११	५	१६
८६.	ऑक्झलरी नर्स मिडवाईफ (ANM)	८	२३	३१
८७.	बी.एल.एस.	१	०	०
८८.	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	०	२२	२२
८९.	पोलीस कर्मचारी	०	१०	१०

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

परिशिष्ट –अ

अ. क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
९०.	लिपीक टंकलेखक	१५५	६२	२१७
९१.	स्वीय सहायक (कनिष्ठ)	०	६	६
९२.	दुरध्वनी चालक	१	१	२
९३.	कॅमरामेन	०	२	२
९४.	वाहन चालक	२७	६३	९०
९५.	जे.सी.बी.चालक	०	०३	०३
९६.	चालक/यंत्रचालक	५	१९	२४
९७.	अग्निशामक विमोचक/ फायरमन	२७	१२०	१४७
९८.	मुकादम	२०	८	२८
९९.	बिट मुकादम	०	१६	१६
१००.	इलेक्ट्रीशियन	०	५	५
१०१.	वायरमन	०	४५	४५
१०२.	गाळणी चालक	०	१८	१८
१०३.	विजतंत्री	०	३	३
१०४.	इलेक्ट्रीक पंप चालक	३	१७	२०
१०५.	फिटर	५	१५	२०
१०६.	प्रयोगशाळा सहायक / रक्तपेढी सहायक	१	१	२
१०७.	शस्त्रक्रिया गृहसहायक	२	४	६
१०८.	लसटोचक	६	०	०
१०९.	मॅकेनिकल (अटोमोबाईल)	२	०	२
११०.	वेल्डर	१	१	२
१११.	गंवडी	२	०	२
११२.	शिपाई	१०५	७७	१८२
११३.	शिपाई (वायरमन हेल्पर)	०	५	५
११४.	माळी	२	३	५
११५.	मजुर	०	६९	६९
११६.	व्हॉलमन	३८	६२	१००
११७.	अम्बुलन्स क्लिनर/ क्लीनर	७	१७	२४
११८.	कक्षसेवक	३५	१९	५४
११९.	कक्षसेविका	१२	३६	४८
१२०.	व्रणोपचारक (ड्रेसर)	५	३	८
१२१.	वॉचमन	१०	८	१८
१२२.	मलेरिया कामगार	२०	२०	४०
१२३.	ड्रेनेज कामगार	२९४	३०	३२४
१२४.	झाडु कामगार	१७४	४०	२१४
१२५.	सफाई कामगार / मजुर	२९५	१४२	४३७
		१४३६	१२४७	२६७३

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

परिशिष्ट —ब

अ. क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	व्यपगत पदाची संख्या	
			कार्यरत संख्या	रिक्त संख्या
१.	अन्न निरिक्षक	३	०२	०१
२.	बी.एल.एस.	१	०	०१
३.	लसटोचक	६	०१	०५
		१०	०३	०७

****

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१

मालेगाव महानगरपालिका **आयुक्त** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	आयुक्त	१	०	१
२.	वरिष्ठ लिपिक	०	१	१
३.	लघुलेखक	०	१	१
४.	लिपीक टंकलेखक	०	१	१
५.	वाहन चालक	०	१	१
६.	शिपाई	०	२	२
	एकुण	१	६	७

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२

मालेगाव महानगरपालिका **अतिरीक्त आयुक्त** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	अतिरीक्त आयुक्त	१	०	१
२.	वरिष्ठ लिपिक	०	१	१
३.	लघुलेखक	०	१	१
४.	लिपीक टंकलेखक	०	१	१
५.	वाहन चालक	०	१	१
६.	शिपाई	०	१	१
	एकुण	१	५	६

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३

मालेगाव महानगरपालिका **उपायुक्त** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	उपायुक्त	२	०	२
२.	वरिष्ठ लिपिक	०	२	२
३.	वाहन चालक	०	२	२
४.	शिपाई	०	२	२
	एकुण	२	६	८

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-४

मालेगाव महानगरपालिका सहा. **आयुक्त (प्र.)** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	सहा.आयुक्त	१	०	१
२.	लिपीक टंकलेखक	०	१	१
३.	वाहन चालक	०	१	१
४.	शिपाई	०	१	१
	एकुण	१	३	४

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-५

मालेगाव महानगरपालिका **प्रभाग कार्यालयासाठी** मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	प्रभाग अधिकारी	०	४	४
२.	कनिष्ठ अभियंता	८	८	१६
३.	सर्व्हेअर	०	८	८
४.	सहा कनिष्ठ अभियंता	९	२३	३२
५.	सहा कर अधिक्षक (TAX)	०	४	४
६.	सहा अधिक्षक (LBT)	४	०	४
७.	उदयान निरीक्षक	०	४	४
८.	वरिष्ठ लिपीक	०	४	४
९.	कर निरिक्षक (TAX)	१	३	४
१०.	कर निरिक्षक(LBT)	३	१	४
११.	वरीष्ठ लिपीक (LBT)	४	०	४
१२.	स्वच्छता निरीक्षक	१०	१०	२०
१३.	वरिष्ठ लिपीक (समिती)	२	२	४
१४.	वरिष्ठ लिपीक (भरणा)	०	४	४
१५.	लिपीक टंकलेखक	४	०	४
१६.	लिपीक टंकलेखक (LBT)	२०	०	२०
१७.	लिपीक टंकलेखक (TAX)	४८	०	४८
१८.	मुकादम(बांधकाम)	६	२	८
१९.	मुकादम (स्वच्छता)	१४	६	२०
२०.	इलेक्ट्रीशियन	०	४	४
२१.	वायरमन	०	४०	४०
२२.	माळी	२	२	४
२३.	मजुर, उद्याण	०	१६	१६
२४.	शिपाई	४	०	४
२५.	शिपाई (TAX)	४८	०	४८
२६.	शिपाई (LBT)	१२	०	१२
	एकुण	१९९	१४५	३४४

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-६

मालेगाव महानगरपालिका **ई-प्रशासन** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	सिस्टिम मॅनेजर(ई-प्रशासन)	०	१	१
२.	सिस्टिम अनालिस्ट	०	१	१
३.	नेटवर्कींग अडमिनीस्ट्रेटर	०	१	१
४.	संगणक प्रोग्रामर	०	१	१
५.	लिपीक टंकलेखक	०	१	१
६.	शिपाई	०	१	१
	एकुण	०	६	६

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-७

मालेगाव महानगरपालिका **सुरक्षा** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	सुरक्षा अधिकारी	०	१	१
२.	लिपीक	०	१	१
३.	शिपाई	०	१	१
	एकुण	०	३	३

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-८

मालेगाव महानगरपालिका **जनसपंर्क** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	जन संपर्क अधिकारी (प्रशासनधिकारी)	१	०	१
२.	लिपीक टंकलेखक	०	१	१
३.	शिपाई	०	१	१
	एकुण	१	२	३

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-९

मालेगाव महानगरपालिका **सामान्य प्रशासन** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	अधिक्षक	१	०	१
२.	वरिष्ठ लिपीक	४	२	६
३.	लिपीक टंकलेखक	१०	०	१०
४.	लिपीक (नियंत्रण कक्ष) आपातकालीन	३	०	३
५.	वाहन चालक	२	११	१३
६.	दुरध्वनी चालक	१	१	२
७.	शिपाई	४	४	८
	एकुण	२५	१८	४३

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१०

मालेगाव महानगरपालिका **आस्थापना** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	पर्यवेक्षक	१	०	१
२.	वरिष्ठ लिपीक	७	१	८
३.	लिपीक टंकलेखक	४	०	४
४.	शिपाई	४	०	४
	एकुण	१६	१	१७

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-११

मालेगाव महानगरपालिका **कायदा व विधी** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	कायदा/विधी अधिकारी	०	१	१
२.	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१
३.	लिपीक टंकलेखक	०	३	३
४.	शिपाई	०	२	२
५.	एकुण	०	७	७

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१२

मालेगाव महानगरपालिका **भांडार** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	मुख्य भांडारपाल	०	१	१
२.	भांडारपाल	५	२	७
३.	लिपीक टंकलेखक	०	१	१
४.	शिपाई	०	८	८
५.	एकुण	५	१२	१७

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१३

मालेगाव महानगरपालिका **महापौर** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	स्वीय सहायक (वरिष्ठ)	०	१	१
२.	लिपीक टंकलेखक	०	१	१
३.	वाहन चालक	०	१	१
४.	शिपाई	०	२	२
५.	एकुण	०	५	५

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१४.

मालेगाव महानगरपालिका **उपमहापौर** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	स्वीय सहायक (वरिष्ठ)	०	१	१
२.	लिपीक टंकलेखक	०	१	१
३.	वाहन चालक	०	१	१
४.	शिपाई	०	१	१
५.	एकुण	०	४	४

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१५

मालेगाव महानगरपालिका **स्थायी समिती सभापती** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	स्वीय सहायक (क)	०	१	१
२.	लिपीक टंकलेखक	०	१	१
३.	वाहन चालक	०	१	१
४.	शिपाई	०	१	१
५.	एकुण	०	४	४

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१६

मालेगाव महानगरपालिका **महिला बालकल्याण सभापती** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	स्वीय सहायक (कनिष्ठ)	०	१	१
२.	वाहन चालक	०	१	१
३.	शिपाई	०	१	१
	एकुण	०	३	३

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१७

मालेगाव महानगरपालिका **सभागृह नेता** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	स्वीय सहायक (कनिष्ठ)	०	१	१
२.	वाहन चालक	०	१	१
३.	शिपाई	०	१	१
	एकुण	०	३	३

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१८

मालेगाव महानगरपालिका **विरोधी पक्षनेता** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	स्वीय सहायक (कनिष्ठ)	०	१	१
२.	वाहन चालक	०	१	१
३.	शिपाई	०	१	१
	एकुण	०	३	३

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-१९

मालेगाव महानगरपालिका **सभापती शिक्षण मंडळ** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	स्वीय सहायक (कनिष्ठ)	०	१	१
२.	वाहन चालक	०	१	१
३.	शिपाई	०	१	१
	एकुण	०	३	३

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२०

महसुलसेवा

मालेगाव महानगरपालिका **सहा.आयुक्त (कर)** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	सहा.आयुक्त	१	०	१
२.	लिपीक टंकलेखक	०	१	१
३.	वाहन चालक	०	१	१
४.	शिपाई	०	१	१
	एकुण	१	३	४

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२१

मालेगाव महानगरपालिका **मुल्य निर्धारक व कर सेवा** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	मुल्य निर्धारक कर संकलन अधिकारी	०	१	१
२.	सहायक मुल्य निर्धारक, कर संकलन अधिकारी	०	१	१
३.	स्वीय सहायक (क)	०	१	१
४.	लिपीक टंकलेखक	०	२	२
५.	शिपाई	०	२	२
	एकुण	०	७	७

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२२

मालेगाव महानगरपालिका **एल.बी.टी विभाग/जकात** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	सहायक आयुक्त	०	१	१
२.	अधिक्षक	१	०	१
३.	सहा.अधिक्षक	१	०	१
४.	निरिक्षक	०	१	१
५.	वरिष्ठ लिपीक	१	०	१
६.	लिपीक टंकलेखक	०	२	२
७.	शिपाई	०	२	२
८.	एकुण	३	६	९

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२३

मालेगाव महानगरपालिका **गृहकर वसुली** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	अधिक्षक	१	०	१
२.	सहायक कर अधिक्षक	०	१	१
३.	लिपीक टंकलेखक	०	२	२
४.	शिपाई	०	२	२
५.	एकुण	१	५	६

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२४

मालेगाव महानगरपालिका **संकिर्ण कर वसुली** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	अधिक्षक	१	०	१
२.	बाजार निरिक्षक	२	२	४
३.	लिपीक टंकलेखक	६	०	६
४.	शिपाई	२	२	४
५.	एकुण	११	४	१५

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२५

नगरसचिव सेवा

मालेगाव महानगरपालिका **नगरसचिव** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	नगरसचिव	१	०	१
२.	उपनगरसचिव	०	१	१
३.	वरिष्ठ लिपीक (महासभा)	१	०	१
४.	वरिष्ठ लिपीक (समिती)	२	०	२
५.	लघुलेखक	०	२	२
६.	लिपीक टंकलेखक	०	१	१
७.	कॅमरामेन	०	२	२
८.	शिपाई	०	३	३
	एकुण	४	९	१३

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२६

लेखा व लेखा परिक्षण सेवा

मालेगाव महानगरपालिका **लेखा** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	मुख्य लेखा अधिकारी	०	१	१
२.	उप मुख्यलेखा अधिकारी	१	०	१
३.	लेखा अधिकारी	१	०	१
४.	सहा.लेखा अधिकारी	०	३	३
५.	रोखपाल/ उपलेखापाल	१	३	४
६.	वरिष्ठ लिपीक	०	४	४
७.	लिपीक टंकलेखक	१०	०	१०
८.	शिपाई	१	२	३
	एकुण	१४	१३	२७

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२७

मालेगाव महानगरपालिका **लेखा परिक्षण** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	मुख्य लेखा परिक्षक	१	०	१
२.	उपमुख्य लेखा परिक्षक	०	१	१
३.	सहायक मु. लेखा परिक्षक /अंतर्गतलेखा परीक्षक	२	०	२
४.	लिपीक टंकलेखक	२	४	६
५.	शिपाई	१	३	४
	एकुण	६	८	१४

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२८

अभियांत्रिकी सेवा

मालेगाव महानगरपालिका **नगररचना** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	सहायक संचालक नगररचना	०	१	१
२.	नगर रचनाकार	१	१	२
३.	सहायक नगर रचनाकार	२	२	४
४.	मुख्य सर्व्हेअर	२	०	२
५.	आरेखक	०	१	१
६.	अनुरेखक	१	०	१
७.	वरिष्ठ लिपीक	०	२	२
८.	लिपीक टंकलेखक	२	३	५
९.	शिपाई	३	१	४
१०.	एकुण	११	११	२२

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-२९

मालेगाव महानगरपालिका **अतिक्रमण** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	सहा.आयुक्त	०	१	१
२.	अधिक्षक	०	१	१
३.	पोलीस निरिक्षक	०	०१	०१
४.	पोलीस उपनिरीक्षक	०	०२	०२
५.	पोलीस कर्मचारी	०	१०	१०
६.	अतिक्रमण निरिक्षक	१	४	५
७.	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१
८.	लिपीक टंकलेखक	५	०	५
९.	बिट मुकादम	०	१६	१६
१०.	शिपाई	०	५	५
११.	मजूर	०	३०	३०
१२.	एकुण	६	७१	७७

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३०

मालेगाव महानगरपालिका **शहर अभियंता** कार्यालयासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	शहर अभियंता (विकास सेवा / कार्यकारी अभि.)	१	०	१
२.	आरेखक	१	०	१
३.	वरिष्ठ लिपीक	१	०	१
४.	लिपीक टंकलेखक	०	४	४
५.	शिपाई	०	२	२
	एकुण	३	६	९

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३१

मालेगाव महानगरपालिका **पर्यावरण** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	०	१	१
२.	लिपीक टंकलेखक	०	१	१
३.	शिपाई	०	१	१
४.	एकुण	०	३	३

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३२

मालेगाव महानगरपालिका **बांधकाम** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	कार्यकारी अभियंता	०	१	१
२.	उपअभियंता	१	१	२
३.	शाखा अभियंता	०	१	१
४.	कनिष्ठ अभियंता	१	०	१
५.	सहायक कनिष्ठ अभियंता	१	०	१
६.	आरेखक	०	१	१
७.	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१
८.	लिपीक टंकलेखक	४	२	६
९.	शिपाई	२	०	२
	एकुण	९	७	१६

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३३

मालेगाव महानगरपालिका **पाणीपुरवठा** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	कार्यकारी अभियंता	०	१	१
२.	उपअभियंता	१	१	२
३.	शाखा अभियंता	०	१	१
४.	कनिष्ठ अभियंता	०	१	१
५.	सहायक कनिष्ठ अभियंता	०	१	१
६.	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१
७.	लिपीक टंकलेखक	४	२	६
८.	शिपाई	१	१	२
९.	एकुण	६	९	१५

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३४

मालेगाव महानगरपालिका **पाणीपुरवठा (जलशुध्दीकरण)** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	उपअभियंता (मेकॅनिकल/इलेक्ट्रीकल)	०	१	१
२.	कनिष्ठ अभियंता (मेकॅनिकल/ इलेक्ट्रीकल)	०	३	३
३.	हेड फिटर	१	२	३
४.	केमिस्ट (रसायनिक)	०	३	३
५.	गाळणी निरिक्षक	०	३	३
६.	गाळणी चालक	०	१८	१८
७.	विजतंत्री	०	३	३
८.	इलेक्ट्रीक पंप चालक	३	१७	२०
९.	फिटर	५	१५	२०
१०.	लिपीक टंकलेखक	०	३	३
११.	व्हॉलमन	३८	६२	१००
१२.	मजुर	०	२३	२३
१३.	शिपाई	६	०	६
१४.	एकुण	५३	१५३	२०६

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३५

मालेगाव महानगरपालिका **जल व मल निस्सारण** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	कार्यकारी अभियंता	०	१	१
२.	उपअभियंता	०	१	१
३.	शाखा अभियंता	०	१	१
४.	कनिष्ठ अभियंता	०	१	१
५.	सहायक कनिष्ठ अभियंता	०	१	१
६.	लिपीक टंकलेखक	०	६	६
७.	शिपाई	०	१	१
८.	एकुण	०	१२	१२

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३६

मालेगाव महानगरपालिका **विदयुत** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	कार्यकारी अभियंता	०	१	१
२.	उपअभियंता	०	१	१
३.	शाखा अभियंता	०	१	१
४.	कनिष्ठ अभियंता	१	०	१
५.	सहायक कनिष्ठ अभियंता	०	१	१
६.	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१
७.	इलेक्ट्रीशियन	०	१	१
८.	वायरमन	०	५	५
९.	लिपीक टंकलेखक	६	०	६
१०.	शिपाई (वायरमन हेल्पर)	०	५	५
११.	शिपाई	१	१	२
	एकुण	८	१७	२५

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३७

मालेगाव महानगरपालिका **उदयान** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	उपअभियंता, उद्यान	०	१	१
२.	उद्यान निरिक्षक	०	१	१
३.	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१
४.	लिपीक टंकलेखक	०	१	१
५.	माळी	०	१	१
६.	शिपाई	०	२	२
	एकुण	०	७	७

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३८

आरोग्य सेवा

मालेगाव महानगरपालिका **दवाखाना** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या	व्यपगत होणारी पदे
१.	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१	०	१	०
२.	वैद्यकशास्त्र तज्ञ	१	१	२	०
३.	बधिरीकरण तज्ञ	०	१	१	०
४.	बालरोग तज्ञ	१	१	२	०
५.	विकृतीशास्त्र तज्ञ	१	०	१	०
६.	स्त्रीरोग तज्ञ	१	२	३	०
७.	वैद्यकीय अधिकारी (एम.बी.बीएस)	४	२२	२६	०
८.	शहर क्षयरोग अधिकारी	०	१	१	०
९.	वैद्यकीय क्षयरोग अधिकारी	०	१	१	०
१०.	वैद्यकीय अधिकारी (बी.ए.एम.एस.)	४	२	६	०
११.	पशु वैदयकिय अधिकारी	०	१	१	०
१२.	अन्न निरिक्षक	३	०	०	३
१३.	सिस्टर इनचार्ज/नाईट सुपरवायझर	३	०	३	०
१४.	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका (PHN)	२	३	५	०
१५.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ/रक्तपेढी तंत्रज्ञ	२	५	७	०
१६.	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	२	०	२	०
१७.	संख्यिकी सहायक	१	०	१	०
१८.	स्टाफ नर्स / नर्स मिडवाईफ	२९	२०	४९	०
१९.	मिश्रक / औषध निर्माता	११	५	१६	०
२०.	वरिष्ठ लिपीक	१	१	२	०
२१.	सोशल वर्कर	३	०	३	०
२२.	ऑक्झलरी नर्स मिडवाईफ (ANM)	८	२३	३१	०
२३.	लिपीक टंकलेखक	२२	६	२८	०
२४.	प्रयोगशाळा सहायक / रक्तपेढी सहायक	१	१	२	०
२५.	शस्त्रक्रिया गृह सहायक	२	४	६	०
२६.	अम्बुलन्स वाहन चालक	२	१२	१४	०
२७.	अम्बुलन्स क्लिनर	०	१४	१४	०
२८.	कक्षसेवक	३५	१९	५४	०
२९.	कक्षसेविका	१२	३६	४८	०
३०.	व्रणोपचारक (ड्रेसर)	५	३	८	०
३१.	वॉचमन	१०	८	१८	०
३२.	शिपाई	१०	८	१८	०
	एकुण	१७७	२००	३७४	३

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-३९

मालेगाव महानगरपालिका **स्वच्छता** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या	व्यपगत होणारी पदे
१.	अधिक्षक (स्वच्छता)	०	१	१	०
२.	प्रमुख स्वच्छता निरिक्षक	१	१	२	०
३.	वरिष्ठ लिपीक	१	३	४	०
४.	बी.एल.एस.	१	०	०	१
५.	लिपीक टंकलेखक	५	०	५	०
६.	लसटोचक	६	०	०	६
७.	मॅकेनिकल (अटोमोबाईल)	२	०	२	०
८.	वाहन चालक जड	२३	५	२८	०
९.	वाहन चालक हलके	०	१९	१९	०
१०.	चालक (जे.सी.बी.)	०	०३	०३	०
११.	वेल्डर	१	१	२	०
१२.	गंवडी	२	०	२	०
१३.	शिपाई	६	०	६	०
१४.	मलेरिया कामगार	२०	२०	४०	०
१५.	क्लीनर	७	३	१०	०
१६.	ड्रेनेज कामगार	२९४	३०	३२४	०
१७.	झाडु कामगार	१७४	४०	२१४	०
१८.	सफाई कामगार / मजुर	२९५	१४२	४३७	०
	एकुण	८३८	२६८	१०९९	७

Scanned with OKEN Scanner

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-४०

मालेगाव महानगरपालिका **महिला व बाल कल्याण** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	महिला व बाल विकास अधिकारी	०	१	१
२.	समाज कल्याण अधिकारी	०	१	१
३.	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१
४.	लिपीक टंकलेखक	०	२	२
५.	शिपाई	०	२	२
६.	एकुण	०	७	७

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-४१

शिक्षण सेवा

मालेगाव महानगरपालिका **मनपा शिक्षण** विभागासाठी मंजुर पदाचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	प्रशासन अधिकारी, शि. वि	०	१	१
२.	वरिष्ठ लिपीक	०	२	२
३.	लिपीक टंकलेखक	०	४	४
४.	शिपाई	०	२	२
	एकुण	०	९	९

शासन निर्णय, क्रमांक मामपा-१६१०/३३३/प्र.क्र.१०२/नवि-२५, दिनांक १४ जानेवारी, २०१६ चे

विवरणपत्र क्र.-४२

अग्निशमन सेवा

मालेगाव महानगरपालिका **अग्निशमन** विभागासाठी मंजुर पदांचा तपशील

अ.क्र	पदाचा तपशील	मंजुर पदांची संख्या	नवनिर्मित पदाची संख्या	एकुण पदांची संख्या
१.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	१	०	१
२.	उप मुख्यअग्निशमन अधिकारी	०	१	१
३.	स्थानक अधिकारी	१	२	३
४.	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	०	२२	२२
५.	चालक/यंत्रचालक	५	१९	२४
६.	अग्निशामक विमोचक/ फायरमन	२७	१२०	१४७
७.	लिपीक टंकलेखक	०	३	३
८.	चालक	०	३	३
९.	शिपाई	०	३	३
१०.	एकुण	३४	१७३	२०७

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

RNI No. MAHBIL /2009/37831

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार—ब

वर्ष २, अंक १६] शनिवार, फेब्रुवारी ६, २०१६/माघ १७, शके १९३७ [पृष्ठे ३२, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक २७

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

नगरविकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ६ फेब्रुवारी २०१६

अधिसूचना

मालेगाव महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६.

क्रमांक मामपा. १६१०/प्र.क्र.१०२/नवि-२५.— मालेगाव महानगरपालिकेमध्ये अंमलात असलेले सध्याचे सर्व सेवा प्रवेश नियम तसेच तत्संबंधात यापूर्वी करण्यात आलेले ठराव व आदेश यांचे अधिक्रमण करून मालेगाव महानगरपालिका याद्वारे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ४५७ (३) अंतर्गत महानगरपालिकेमधील विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करीत आहे :—

नियम

१. **संक्षिप्त नाव, प्रारंभ व व्याप्ती :**

(१) या नियमांना मालेगाव महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६ असे संबोधण्यात येईल.

(२) हे नियम अंतिमरित्या **राजपत्रात** प्रसिद्ध झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.

(३) हे नियम मालेगाव महानगरपालिकेमधील सर्व पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील ; मात्र, अन्यथा नमूद केले नसल्यास अंशकालिक स्वरुपाच्या नियुक्त्या, कंत्राटी पद्धतीने किंवा रोजंदारी तत्त्वावरील नियुक्त्या तसेच, मानसेवी स्वरुपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

२. **(अ) व्याख्या :**

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमांसाठी,—

(१) " अधिनियम " म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (१९४९ चा मुंबई ५९).

(२) " परिशिष्ट " म्हणजे या नियमांना जोडलेली परिशिष्टे.

(३) " नियुक्ती प्राधिकारी " म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ५३ च्या पोट-कलम (१) ते (३) च्या तरतुदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.

Scanned with OKEN Scanner

(४) " संवर्ग " म्हणजे एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या कायम त्याचप्रमा हंगामी शासनमान्य पदांचा समूह.

(५) " कर्मचारी " म्हणजे या नियमांच्या परिशिष्टात नमूद केलेले महानगरपालिका अधिकारी किंवा कर्मचारी.

(६) " शासन " म्हणजे महाराष्ट्र शासन.

(७) " एकीकृत संवर्ग " म्हणजे विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरुप ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभ व वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करुन सेवा नियमासाठी एकीकृत केलेला संवर्ग.

(८) " महानगरपालिका " म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली महानगरपालिका.

(९) " अर्हताप्राप्त कर्मचारी " म्हणजे नियमाच्या परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी. या नियमा वापरण्यात आलेले परंतु व्याख्या न केलेले शब्द किंवा शब्द समुहांचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

२. **(ब) सेवांचे वर्गीकरण (Classification of Services) :**

(१) **प्रशासकीय सेवा.—** सामान्य प्रशासन, प्रभाग प्रशासन, महसूल व महानगरपालिका सचिवालय अंतर्गत असलेल्या विभागाती सेवा या प्रशासकीय सेवा संबोधण्यात येतील.

(२) **लेखा सेवा.—** महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा लेखापरिक्षण, लेखा आक्षेप निराकर व खर्च व्यवस्थापन इ.) सेवा या लेखा सेवा संबोधण्यात येतील.

(३) **तांत्रिक संवर्ग आणि तांत्रिक सेवा.—** ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी सांविधिक विद्यापीठ/अभिमत विद्यापीठ/राज्य तंत्रशिक्ष मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education तंत्रशिक्षण परिषद (Technical Council) यांच्यामार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिक व अभियांत्रिकी विषय अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना तांत्रिक संवर्ग संबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा तांत्रि सेवा संबोधली जाईल.

(४) **वैद्यकीय संवर्ग आणि वैद्यकीय सेवा.—** ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वैद्यक शास्त्राचा पदवीधारक, पदव्युत्तर पदवीधारक/पदविका तसेच मेडीकल कौन्सिल ऑफ इंडिया, आयुष व तत्सम आयुर्वेदिक कौन्सिल, युना होमोओपॅथिक कौन्सिल यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना वैद्यकीय संवर्ग संबोधण्यात ये व अशा पदांची सेवा वैद्यकीय सेवा संबोधली जाईल.

(५) **निमवैद्यकीय संवर्ग आणि निमवैद्यकीय सेवा.—** वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहाय्यकारी असणाऱ्या पदांच्या संवर्गाला, उ परिचारिका, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्ष-किरण तंत्रज्ञ, रक्तपेढी तंत्रज्ञ, भौतिक उपचार तज्ज्ञ, व्यवसायपचार तंत्रज्ञ,वैद्यकीय सामाजिक कार्यक दंत आरोग्य तज्ज्ञ, मिश्रक व औषध निर्माता इ. निमवैद्यकीय संवर्ग व अशा पदांच्या सेवेला निमवैद्यकीय सेवा संबोधण्यात येईल.

(६) **अग्निशमन सेवा.—** महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम, २००७ मध्ये समाविष्ट असले अग्निशमन सेवा.

३. **नेमणुकीची पद्धत व अर्हता :**

(१) महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीची कार्यपद्धती परिशिष्ट-१ मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण अनुभव इ. आवश्यक अर्ह परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत अधिनियमाच्या कलम ५४ व अनुसूची ड मधील प्रकरण ३ नुसार असेल.

(२) **भारतीय नागरिकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र.—** उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्र १५ वर्ष अधिवास (Domicile) करीत असल्याबाबत सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्रात जन्म झाल्याबाबत जन्म दाख अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहील.

(३) **संगणक हाताळणी / वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता.—** परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त वाहनचाल आणि श्रेणी-४ ची पदे वगळून इतर सर्व पदावरील नेमणुकीसाठी / पदोन्नतीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल असे संगण हाताळणे / वापराबाबतचे ज्ञान, एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.

(४) **वयोमर्यादा.—** महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्ष पूर्ण व कम वयोमर्यादा परिशिष्ट-२ मध्ये संबंधित पदासमोर नमूद केल्यानुसार असेल, कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल अशा पदांच्या बाबत ती प्रच शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणाऱ्या प्रवर्गाकरिता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल.

Scanned with OKEN Scanner

(५) **पदोन्नती व नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण.—** (क) नामनिर्देशन वा पदोन्नतीचे प्रमाण परिशिष्ट-२ मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल. तथापि, ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित केलेले नसेल अशा पदावरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण ५०:५० असे राहील.

(ख) एकाकी पद सामान्यत: पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि, विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास तसे पद प्रतिनियुक्ती किंवा नामनिर्देशनाने भरता येईल.

४. **पदोन्नतीने नेमणूक करणे.—** पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, ज्येष्ठता नि-पात्रता या तत्त्वावर, अर्हताप्राप्त कर्मचाऱ्यांमधून केली जाईल.

५. **प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक.—** या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक करण्याची तरतूद आहे, अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था व स्थानिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने भरता येतील.

६. **अन्य महानगरपालिकेतून मालेगाव महानगरपालिकेत बदलीने नियुक्ती :—** या नियमात अन्यत्र काहीही नमूद केले असले तरी, अन्य महानगरपालिकेतील कर्मचाऱ्याने एखाद्या महानगरपालिकेतील पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर केल्यास, अधिनियमातील तरतुदीनुसार व दोन्ही महानगरपालिकांतील नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांच्या परस्पर संमतीने मान्य होतील, अशा अटी व शर्तीवर, खालील बाबींच्या अधीन राहून बदलीने नियुक्ती देता येईल :—

(अ) पदोन्नतीने भरण्यात येणाऱ्या पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात येणार नाही. फक्त नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता राखून ठेवण्यात आलेल्या रिक्त पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.

(ब) अशी नियुक्ती झाल्यानंतर त्या पदधारकाची ज्येष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात सर्वात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहील.

(क) गट-अ आणि गट-ब मधील अधिकाऱ्यांच्याबाबत अन्य महानगरपालिकेतून मालेगाव महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या परस्पर संमतीने निश्चित अटी व शर्तीवर, शासन मान्यतेने घेतला जाईल.

७. **परिविक्षाधीन कालावधी.—** गट-अ आणि गट-ब मध्ये नामनिर्देशाद्वारे नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी त्यांच्या नेमणुकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षाचा परिविक्षाधीन कालावधी असेल. परिविक्षाधीन कालावधी राज्य शासनाच्या आदेशानुसार पूर्ण केल्याचे आदेश निर्गमित करण्यात येतील. तसेच अशा उमेदवाराचे परिविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणि तत्संबंधी कारणे नमूद करुन परिविक्षा कालावधी पुढील १ वर्षापर्यंतच वाढविता येईल. तद्नंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

८. **भाषा परीक्षा, विभागीय परीक्षा व प्रशिक्षण.—** महापालिका सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी,—

(१) विहित करण्यात येतील अशा भाषा परीक्षा आणि/किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून सूट मिळणे आवश्यक असेल.

(२) परिशिष्ट-३ अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.

(३) वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणे सुद्धा आवश्यक असेल.

९. **महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता.—**

एखाद्या व्यक्तीस,—

(क) अधिनियमाच्या कलम ५९ च्या तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल.

(ख) महापालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल, किंवा

(ग) ज्यामध्ये नैतिक अध:पाताचा समावेश होईल अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा

(घ) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल, किंवा

(च) जर तो/ती महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिपादन) नियम, २००५ मधील तरतुदींची पूर्तता करीत नसेल, किंवा

Scanned with OKEN Scanner

(छ) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्याहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती किंवा,

(ज) महापालिकेच्या सेवेत असतांना सिद्धापराध होऊन सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल,

अशी व्यक्ती महापालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

१०. **महानगरपालिका सेवेतील पदांवर आरक्षण.—** महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण) विशेष / समांतर आरक्षण, माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त, अपंग, महिला, खेळाडू इ.साठीच्या आरक्षणाचा समावेश असेल.

११. **शारीरिक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल.—** महापालिका सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशनाने नियुक्ती :—

(अ) महापालिकेच्या सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर, आणि

(ब) उमेदवाराच्या पूर्वचारित्र्य पडताळणी बाबत (Verification of Antecedents) सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.

१२. **प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर.—** कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्तीसंदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.

१३. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्त्यांना शासनाने अन्यथा वेगळे लेखी कारणे नमूद करुन निदेश दिले नसतील तर या नियमातील तरतुदीमुळे बाधा येणार नाही.

१४. वेळोवेळी सेवाभरती / आरक्षण / वयोमर्यादा / परिविक्षाधीन कालावधी नियमित करणे, इ. बाबत निर्देश देणारे राज्यशासनाने नियम, अधिनियम निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendement) करण्यात येईपर्यंत शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

१५. सदर सेवा प्रवेश नियम महानगरपालिकांना लागू झाल्याचा दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आत मालेगाव महानगरपालिकेने या नियमातील आकृतीबंधास अनुरुप एकीकृत संवर्गाची यादी तयार करुन त्यास राज्यशासनाची मान्यता घेणे बंधनकारक राहील (परिशिष्ट-४).

वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना

(नियम ४ पहा)

मी, याद्वारे प्रमाणित करतो / करते की, ______________________ महापालिकेच्या (   ) संवर्गातील (   ) पदावर नेमणूक करण्यासाठी असलेले उमेदवारांची तपासणी केली आणि त्याला / तिला ________ अतिरिक्त (सांसर्गिक किंवा अन्य) कोणताही रोग, शारीरिक दौर्बल्य किंवा शारीरिक अपंगत्व असल्याचे आढळले नाही ही गोष्ट (   ) कार्यालयात (   ) म्हणून नेमणुकीसाठी अनर्ह ठरविणार आहे असे मला वाटत नाही. श्री./ श्रीमती ________ यांच्या स्वत:च्या निवेदनावरुन त्याचे / तिचे वय —— वर्ष आहे आणि दिसण्यावरुन तो / ती सुमारे – वर्ष वयाचा / वयाची आहे. त्याला / तिला लस टोचण्यात आली आहे.

ओळख चिन्हे ______________________

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा ______________________

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पदनाम ______________________

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पदनाम

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट १

मालेगाव महानगरपालिका (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६ अंतर्गत सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती

१. **कर्मचारी निवड समिती.**— महानगरपालिका पदांवर नियुक्तीकरिता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ५४ मध्ये विहित केल्यानुसार कर्मचारी निवड समिती गठीत करण्यात येईल. याव्यतिरिक्त नामनिर्देशनाने नियुक्ती करताना, मागासवर्गीय तसेच महिला उमेदवारांच्या हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिकाऱ्यांना मुलाखतीच्या वेळेस विशेष निमंत्रित म्हणून बोलावले जाईल.

२. **नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल :—**

(१) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी	.. अध्यक्ष
(२) मुख्य लेखा परीक्षक	.. सदस्य
(३) संबंधित विभाग प्रमुख	.. सदस्य
(४) आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला एक अन्य अधिकारी / मागासवर्गीय प्रतिनिधी	.. सदस्य
(५) जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी	.. सदस्य
(६) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	.. सदस्य
(७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प	.. सदस्य
(८) अल्पसंख्याक प्रतिनिधी	.. सदस्य
(९) उप आयुक्त (आस्थापना)	.. सदस्य सचिव व निमंत्रक

३. **नामनिर्देशनाद्वारे नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती.**— (अ) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी, वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरुन किंवा महानगरपालिकेच्या सुचना फलकावरील सुचनेस अनुसरुन विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जाचा किंवा सेवा विनियम केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्यसंस्था / कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवाराच्या नावाचाच विचार करता येईल.

(ब) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशिलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.

(क) जाहिरातीत / सेवा विनियम केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी द्यावी लागेल. परंतु, जाहिरातीत नमूद केलेली पदसंख्या आणि पात्र उमेदवारांची संख्या लक्षात घेऊन अशी चाचणी न घेण्याचा निर्णय आयुक्तांना घेता येईल.

(ड) निवड समिती यानंतर एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उतरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्ताकडे पाठविण्यासाठी लिफाफ्यात बंद करील.

४. **पदोन्नतीने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती.**— (अ) पुढील कॅलेंडर वर्षाच्या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत याचा आढावा आस्थापना विभागाने दरवर्षी ऑगस्ट महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर घ्यावा.

(ब) वर नमूद केलेल्या आढाव्यानुसार पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर पदोन्नतीसाठी आवश्यक अर्हता धारण करणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांतून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचाऱ्यांचा विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.

(क) ज्याच्या विरुद्ध विभागीय चौकशी चालू असेल वा जे निलंबित आहेत त्यांचीही नावे ज्येष्ठतानुक्रमाने यादीत येत असल्यास अशा यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमोर नोंदविण्यात यावा.

(ड) निवडसूचीत समावेश झालेल्या ज्या कर्मचाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालाची मागील पाच वर्षांची सरासरी क्रमवारी अतिउत्कृष्ट असेल अशा कर्मचाऱ्यांना सेवा ज्येष्ठतेप्रमाणे येणाऱ्या ६ स्थानापर्यंत वरचे स्थान देण्याची शिफारस निवड समितीला करता येईल. हा अपवाद वगळता, पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेला कर्मचाऱ्यांचा निवडसूचीत ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल. मात्र अत्युत्कृष्ट (अ+) अहवालासाठी कर्मचाऱ्याला निवडसूचीत वरचा क्रमांक देताना सेवेने ज्येष्ठ असलेल्या व उत्कृष्ट (अ) अहवाल असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांपेक्षा वरचे स्थान देता येणार नाही.

(इ) दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर निवड समितीच्या बैठका विभागनिहाय आयोजित करण्यात येतील.

(ई) निवड समिती कर्मचाऱ्यांचे मागील ५ वर्षाचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचेपुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करुन कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखाचा असेल.

Scanned with OKEN Scanner

(फ) कर्मचाऱ्यांच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापुर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

५. वरील (३) व (४) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस अधिनियमाच्या कलम ५३ (१), ५३ (२), व ५३ (३) नुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.

६. तयार करण्यात आलेली निवडसूची तयार केल्याच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या कालावधीपर्यंत वैध असेल.

७. समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.

८. गट -क आणि गट -ड मध्ये सेवा भरती करतांना शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र. न्याप्र-१००३/९९/प्र.क्र.२/०३ (भाग-२)/१६अ, दि.२५ ऑक्टोबर, २००५ अन्वये एकत्रित मार्गदर्शक तत्वाचा लागू असेल तेथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्त्वांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.

९. तांत्रिक पदांना अतांत्रिक संवर्गामध्ये पदोन्नती देता येणार नाही.

मालेगाव महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट २

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५ व ५३ (१) च्या तरतुदींनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठी कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा (नियम ३))

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
			प्रशासकीय सेवा		
१	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	आयुक्त	प्रतिनियुक्ती	..	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यात येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ३६ प्रमाणे.
२	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	अतिरिक्त आयुक्त	प्रतिनियुक्ती	..	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यात येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ३६(अ) प्रमाणे.
३	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	उप आयुक्त	पदोन्नती ५०%	..	महापालिका सेवेतील सहायक आयुक्त या पदावरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या तत्वावर किमान ५ वर्षांचा अनुभव
			प्रतिनियुक्ती ५०%	..	राज्य शासन /स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील समकक्ष अधिकाऱ्यांमधून शासनामार्फत नेमणूक करण्यात येईल
४	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	सहायक आयुक्त	नामनिर्देशन २५%	४० वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) राज्य शासनाकडील मुख्य लिपिक किंवा समकक्ष पदावरील किंवा कोणत्याही महापालिका आस्थापनेवरील अधीक्षक या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांमधुन सरळसेवेने नेमणूक करता येईल
			पदोन्नती ५०%	..	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण

परिशिष्ट २ – (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
					करणाऱ्या महापालिकेच्या आस्थापनेवरील जेष्ठता व गुणवत्ता या आधारे अधीक्षक , मुख्य लिपिक किंवा समकक्ष संवर्गातील कर्मचाऱ्यामधुन किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
			प्रतिनियुक्ती २५%	..	शासकीय / निमशासकीय सेवेतील / स्थानिक स्वराज्य सेवेतील समकक्ष पद ३ वर्षापासुन धारण करणारे अधिकारी.
५	श्रेणी-२ शिक्षण सेवा	प्रशासन अधिकारी (शिक्षण विभाग)	नामनिर्देशन २५%		अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर, बी.एड. तसेच प्रत्यक्ष अध्यापनाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती ७५%	..	मालेगाव महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सेवाज्येष्ठता व गुणवत्ता याआधारे मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर बी. एड. धारण करणाऱ्या पर्यवेक्षक संवर्गातील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक .
६	श्रेणी -२ सुरक्षा सेवा	सुरक्षा अधिकारी	नामनिर्देशन ५०%	४० वर्ष	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) लष्कर, निमलष्कर दलातील ज्युनिअर कमिशन ऑफिसर अथवा पोलिस दलातील पोलीस निरिक्षक या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव. (क) किमान शारीरिक पात्रता उंची १६५ से. मी., छाती ८१ से. मी. (फुगवुन-८५ से.मी), वजन ५० कि. ग्रॅ. चांगली दृष्टी.
			पदोन्नती ५०%	..	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या मालेगाव महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहा.सुरक्षा अधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांमधुन. ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
७	श्रेणी -२ प्रशासकीय सेवा	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	नामनिर्देशन	३३ वर्ष	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) पत्रकारिता व जनसंज्ञापन (Journalism & Mass Communication) मधील पदविका आवश्यक. (क) शासकीय, निमशासकीय, स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील सहा. अधिक्षक या संवर्गातील ५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	..	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या मालेगाव महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व पात्रता या आधारे अधीक्षक या संवर्गातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव. वरिष्ठस्तर परीक्षा उत्तीर्ण असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांमधुन पदोन्नतीने नियुक्ती.
			प्रतिनियुक्ती	..	राज्य शासनाच्या माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील समकक्ष अधिकाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ - (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
८	श्रेणी -१ विधी सेवा	विधी अधिकारी / कायदा अधिकारी	नामनिर्देशन	४० वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पद[illegible] पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य (एल.एल.एम) (ब) जिल्हा न्यायालयातील स्वतंत्र वकिलीचा ५ वर्षां[illegible] व विशेषतः महानगरपालिका अधिनियम, कॉन्ट्रॅक्ट अॅक्[illegible] प्रशासकीय व कामगार विषयक अधिनियमाच्या कामा[illegible] अनुभव.
			पदोन्नती	..	नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली शैक्षणिक अर्हता धार[illegible] करणाऱ्या मालेगाव महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरी[illegible] सहायक विधी अधिकारी संवर्गात ५ वर्षांची सेवा पू[illegible] झालेल्या व इतर अर्हता धारण करणाऱ्यास प्राधान्य.
९	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	महिला बाल कल्याण अधिकारी	नामनिर्देशन / प्रतिनियुक्ती	..	शासनाच्या महिला व बाल कल्याण विभागाच्या स[illegible] सवंर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार.
१०	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	प्रभाग अधिकारी/ मुख्यभांडारपाल.	नामनिर्देश	४० वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पद[illegible] किंवा समकक्ष अर्हता, (ब) राज्य शासनाकडील मुख्य लिपिक किंवा समकक्ष पदावरील किंवा मालेगाव महानगरपालिका आस्थापनेवरी[illegible] अधीक्षक या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव धार[illegible] करणाऱ्या उमेदवारांमधुन सरळ सेवेने नेमणूक करता येईल.
			पदोन्नती	..	नामनिर्देशनाने विहीत केलेली शैक्षणिक अर्हता धार[illegible] करणाऱ्या मालेगाव महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरी[illegible] ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे उपअधीक्षक, मुख्[illegible] लिपिक किंवा समकक्ष संवर्गातील कर्मचाऱ्यांमधून. किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			प्रतिनियुक्ती	..	शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडी[illegible] समकक्ष संवर्गातील कर्मचाऱ्यामधून. किमान ३ वर्षां[illegible] अनुभव आवश्यक.
११	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	अधीक्षक (वसुली अधीक्षक संकिर्णकर अधीक्षक)	पदोन्नती १००%	..	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पद[illegible] किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) मालेगाव महापालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपिक (अ) या पदावरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता याआधारे उमेदवारांमधून. किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
१२	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	उपअधीक्षक (जकात अधीक्षक, महासभा लिपिक, जकात निरिक्षक, अतिक्रमण निरिक्षक, आस्थापना पर्यवेक्षक,)	पदोन्नती १००%	..	(अ) महापालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे वरिष्ठ लिपिक या संवर्गात किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. (ब) विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ – (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१३	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा.	सांख्यिकी सहायक	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची सांख्यिकी विषयासह पदवी. (ब) सांख्यिकी मधील पदव्युत्तर पदवीधारकास आणि तत्सम पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
१४	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	समाज कल्याण अधिकारी.	नामनिर्देशन	४० वर्षे	(अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची पदवी उत्तीर्ण. (ब) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची समाजशास्त्राची पदव्युत्तर पदवी (एमएसडब्ल्यु). (क) शासकीय / निमशासकीय कार्यालयातील किंवा समकक्ष पदावरील कम्युनिटी ऑर्गनायझेशन या कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	..	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी उत्तीर्ण. (ब) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची समाजशास्त्राची पदव्युत्तर पदवी (एमएसडब्ल्यु). (क) निकटतम पदावरील किमान तीन वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
१५	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	लघुलेखक (निम्नश्रेणी) (मराठी/इंग्रजी)	नामनिर्देशन ७५%	३३ वर्षे	(अ) उच्च माध्यमिक (HSC) परीक्षा उत्तीर्ण (ब) राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची १२० श.प्र.मि. व टंकलेखनाची ४० श.प्र.मि. वेगाची परीक्षा उत्तीर्ण. (क) एम.एस.सी.आय.टी परीक्षा उत्तीर्ण.
			पदोन्नती २५%	..	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या व मालेगाव महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील लघुटंकलेखक पदावर किमान ०३ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांमधून.
१६	श्रेणी-२ तांत्रिक सेवा	सिस्टिम मॅनेजर (ई-प्रशासन)	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E. Computer) किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) डेटा सेंटर ॲडमिनिस्ट्रेशन, नेटवर्कींग (लॅन, वॅन, कॉम्पुटर) हार्डवेअर मधील ५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	..	संगणक विभागातील सिस्टीम ॲनालिस्ट या पदावर किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
१७	श्रेणी -३ तांत्रिक सेवा.	सिस्टिम ॲनालिस्ट	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E. Computer) किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) सिस्टीम ॲनालिस्ट / प्रोग्रामिंग / सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट मधील किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	..	कनिष्ठ अभियंता (सॉफ्टवेअर) संवर्गातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
१८	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	नेटवर्कींग ॲडमिनिस्ट्रेटर	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E. Computer) किंवा B.sc (IT) शाखेची पदवी समकक्ष अर्हता. (ब) संगणक देखभाल व दुरुस्तीचा ३ वर्षांचा अनुभव

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ – (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
					किंवा मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कॉम्पुटर हार्डवेअर मधील पदवीका व ५ वर्षांचा अनुभव.
१९	श्रेणी -३ तांत्रिक सेवा	संगणक प्रोग्रामर	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E. computer) किंवा B.sc (IT) शाखेतील पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) प्रोग्रामिंग / सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट मधील किमान ३ वर्षांचा अनुभव.
२०	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ लिपिक (आस्थापना लिपिक, पेन्शन लिपिक, भांडारपाल, समिती लिपिक, कोऑर्डीनेटर, सोशल वर्कर, चेकर, बाजार निरीक्षक, भरणा लिपिक , स्वीय सहायक (वरिष्ठ), (निरीक्षक)	पदोन्नती १००%	..	(अ) महापालिका आस्थापनेवरील लिपिक या संवर्गातील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे किमान ३ वर्षांचा अनुभव (ब) निम्नस्तर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक.
२१	श्रेणी -३ प्रशासकीय सेवा	लिपिक / स्वीय सहायक (कनिष्ठ)	नामनिर्देशन ७५%	३३ वर्षे	(अ) एस.एस.सी. परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि (जीसीसी). इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परीक्षा उत्तीर्ण. (क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचे कडील अधिकृत M.S.C.I.T. परीक्षा उत्तीर्ण किंवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा A स्तर किंवा B किंवा C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र. (ड) मराठी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक
			पदोन्नती २५%	..	(अ) महापालिका आस्थापनेवरील चतुर्थ श्रेणी कर्मचारीतील किमान एस.एस.सी.परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) मराठी /इंग्रजी टंकलेखनातील ३० श.प्र.मि.चे प्रमाणपत्र आवश्यक. (क) MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण. (ड) किमान ५ वर्षांचा अनुभव असलेल्या शिपाई संवर्गातील नेमणुक करता येईल.
२२	श्रेणी तांत्रिक सेवा	कॅमेरामन	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची फाईन आर्ट मधील पदवी / पदविका आणि फोटोग्राफी कौशल्य आवश्यक.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ - (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
२३	श्रेणी -३ प्रशासकीय सेवा	दूरध्वनी चालक	नामनिर्देशन ६०%	३३ वर्षे	(अ) महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) शासनमान्य संस्थेचा वा शासकीय आय.टी.आय.चा टेलिफोन ऑपरेटरचा अभ्यासक्रम पूर्ण. (क) मराठी, हिंदी व इंग्रजीत संभाषण करण्याचा सराव आवश्यक.
			पदोन्नतीने ४०%	..	नामनिर्देशनाने विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या मालेगाव महानगरपालिकेच्या कर्मचाऱ्यांमधुन ज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार.
२४	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	वाहन चालक जड/ (प्रवासी/हलके)	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्षे	(अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण (मराठी विषय). (ब) जड/हलके वाहन चालविण्याचा परवाना. (क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव. (ड) मराठी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक. (इ) वाहन दुरुस्ती देखभालीच्या कामासंबंधी प्रशिक्षणाचे मान्यताप्राप्त संस्थेचे प्रमाणपत्र धारण करणारास प्राधान्य. (फ) महानगरपालिका सेवेतील क्लिनर व गट-ड मधील कर्मचाऱ्यांना प्राधान्य.
			पदोन्नतीने ५०%	..	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या महानगरपालिका आस्थापनेवरील क्लिनर या संवर्गातील ५ वर्षांचा अनुभव असणा-या कर्मचाऱ्यांमधून.
२५	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	चालक (जे.सी.बी.) (जेसीबी ऑपरेटर)	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण (मराठी विषय). (ब) लोडर एक्सॅव्हेटर चालविण्याचा परवाना. (क) परवाना मिळाल्यानंतर जे.सी.बी. चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव. (ड) मराठी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक.
२६	श्रेणी-४ प्रशासकीय सेवा	शिपाई (वॉचमन)	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) इयत्ता ७ वी परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक.
				महसूल सेवा	
२७	श्रेणी -१ करसेवा	मूल्य निर्धारक तथा करनिर्धारक संकलन अधिकारी.	नामनिर्देशन/ प्रतिनियुक्ती	४० वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. (ब) विक्रीकर अधिकारी (वर्ग-२) / मुख्य अधिकारी (वर्ग-२) अथवा समकक्ष पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	..	महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता यांच्या आधारे उपकर मूल्य निर्धारक व संकलक तथा तत्सम (वर्ग-२) या पदावर किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ - (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
२८	श्रेणी-२ करसेवा.	सहा. करनिर्धारक व संकलक.	नामनिर्देशन/ प्रतिनियुक्ती.	४० वर्ष	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. (ब) विक्रीकर अधिकारी (वर्ग-२)/मुख्य अधिकारी (वर्ग-२) अथवा सकमक्ष पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	..	महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता यांच्या आधारे अधीक्षक या संवर्गातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			सचिव सेवा		
२९	श्रेणी-२ सचिव सेवा.	महानगर पालिका सचिव/नगरसचिव.	नामनिर्देशन	४० वर्ष	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. (ब) विधी शाखेच्या पदवीधारकास प्राधान्य.
			पदोन्नती	..	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या महापालिका आस्थापनेवरील उप नगरसचिव / अधीक्षक व तत्सम पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
३०	श्रेणी -२ सचिव सेवा.	उप नगरसचिव	नामनिर्देशन	४० वर्ष	(अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. (ब) विधी शाखेच्या पदवीधारकास प्राधान्य.
			पदोन्नती	..	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या मालेगाव महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवता याआधारे, निकटतम पदावरील किंवा तत्सम संवर्गातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांमधून.
			लेखापरीक्षण विभाग		
३१	श्रेणी-१ लेखापरीक्षण सेवा.	मुख्य लेखा परीक्षक.	नामनिर्देशन	४५ वर्षे	(अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा जी.सी.ए. (चार्टर्ड अकाऊंटंट) परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक. (ब) राज्य शासनाकडील एम.ए.एफ.एस. (महाराष्ट्र अकाऊंट ॲन्ड फायनान्स सर्व्हिसेस, वर्ग-१) परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य. (क) शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थामधील लेखा संवर्गातील वर्ग-२ च्या पदावरील ०७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			पदोन्नती	..	(अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी आवश्यक. (क) महापालिका वरिष्ठस्तर विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या उपमुख्य लेखा परीक्षक पदावरील किमान ७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			प्रतिनियुक्तीने	..	महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग १ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ - (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
३२	श्रेणी-१ लेखा सेवा.	उपमुख्य लेखा परीक्षक.	नामनिर्देशन	४० वर्षे	(अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा, (ब) सी.ए.(चार्टर्ड अकाऊंटंट) परीक्षा अथवा राज्य शासनाकडील, एम.एस.एफ.एस. (महाराष्ट्र अकाऊंट अन्ड फायनान्स सर्व्हिसेस, वर्ग-२) परीक्षा उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य.
			पदोन्नती	..	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) वित्तीय व्यवस्थापनेतील पदव्युत्तर पदवी आवश्यक. (क) महानगरपालिका वरिष्ठस्तर विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या लेखापरीक्षक / सहा.मुख्य लेखापरीक्षक / अंतर्गत लेखापरीक्षक (वर्ग-२) किंवा तत्सम पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			प्रतिनियुक्ती		महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग २ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
३३	श्रेणी-२ लेखा सेवा.	लेखा परीक्षक / सहायक मुख्य लेखा परीक्षक / अंतर्गत लेखा परीक्षक.	नामनिर्देशन	४० वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) वित्तीय व्यवस्थापनेतील पदव्युत्तर पदवी/पदविका किंवा वाणिज्य शाखेची पदव्युत्तर पदवी आवश्यक. (क) शासनाकडील सहायक लेखा अधिकारी या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
			पदोन्नती		(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) महानगरपालिका विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या सहायक लेखा अधिकारी या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
			प्रतिनियुक्ती		महाराष्ट्र वित्त व लेखा संवर्गातील वर्ग-२ अधिकाऱ्यामधून प्रतिनियुक्तीने.
				लेखा विभाग	
३४	श्रेणी-१ लेखा सेवा.	मुख्य लेखा अधिकारी.	नामनिर्देशन	४५ वर्षे	(अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी / पदविका किंवा सी.ए.(चार्टंड अकाऊंटंट) परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक. (ब) शासकीय /निमशासकीय/स्थानिक स्वराज संस्थामधील लेखा संवर्गातील वर्ग-२ च्या पदावरील ७ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	..	(अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी आवश्यक. (क) मालेगाव महानगरपालिका विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या कार्यरत उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ - (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
			प्रतिनियुक्ती		महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
३५	श्रेणी-१ लेखा सेवा.	उपमुख्य लेखा अधिकारी.	नामनिर्देशन	४० वर्षे	(अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा सी.ए. (चार्टड अकाऊंटंट) परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक. (ब) शासनाकडील लेखा संवर्गातील वर्ग-२ च्या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
			पदोन्नती	..	(अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी आवश्यक. (ब) मालेगाव महानगरपालिका विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या लेखा अधिकारी (वर्ग-२) या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या अधिकाऱ्यांमधून ज्येष्ठता व पात्रतेच्या निकषान्वये पदोन्नती नियुक्ती.
			प्रतिनियुक्तीने	..	(अ) महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
३६	श्रेणी-२ लेखा सेवा.	लेखा अधिकारी	नामनिर्देशन	४० वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी/पदविका किंवा वाणिज्य शाखेची पदव्युत्तर पदवीधारक उमेदवार असल्यास प्राधान्य, अथवा राज्य शासनाकडील M.A.S. (महाराष्ट्र अकाऊंटंट सर्व्हीसेस, कनिष्ठस्तर) परीक्षा उत्तीर्ण. क) शासनाकडील सहायक लेखाधिकारी या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	..	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) महापालिका विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या सहा. लेखा अधिकारी या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
३७	श्रेणी-३ लेखा सेवा.	सहा.लेखा अधिकारी.	नामनिर्देशन २५%	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) राज्य शासनाकडील उप लेखापाल अथवा मालेगाव महानगरपालिका आस्थापनेवरील उप लेखापाल या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारामधून. (क) निवड झालेल्या उमेदवारास विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण व्हावी लागेल.
			पदोन्नती ७५%	..	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) महापालिका वरिष्ठस्तर विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या रोखपाल या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या अधिकाऱ्यातून जेष्ठता व पात्रतेनुसार.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ – (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
३८	श्रेणी-३ लेखा सेवा.	रोखपाल	पदोन्नती १००%	. .	(अ) शासनमान्य विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समतुल्य अर्हता. (ब) ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे वरिष्ठ लिपीक (लेखा) या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
३९	श्रेणी-३ लेखा सेवा.	वरिष्ठ लिपीक (लेखा).	पदोन्नती १००%	. .	(अ) शासनमान्य विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समतुल्य अर्हता. (ब) विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या लिपीक या पदावरील किमान तीन वर्षांचा अनुभव.
			अभियांत्रिकी सेवा		
४०	श्रेणी-१ शहर विकास सेवा .	सहायक संचालक (नगररचना).	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी (बी.ई.सिव्हील) (ब) राज्य/केंद्र शासनाकडील नगररचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण. (क) उपरोक्त शाखेतील पदवी आणि/किंवा सहायक नगररचनाकार या पदावर किमान ५ वर्षांच्या अनुभव-धारकास प्राधान्य.
			प्रतिनियुक्ती १००%	. .	शासनाकडील सहायक संचालक नगररचना या संवर्गातील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
४१	श्रेणी-१ शहर विकास सेवा.	नगररचनाकार	नामनिर्देशन	३३	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची आर्किटेक्ट शाखेची (B.Arch) पदवी/पदविका, आणि शासन/केंद्र शासनाकडील नगररचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण. (ब) सहा. नगररचनाकार किंवा तत्सम पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभवधारकास प्राधान्य.
			पदोन्नती	. .	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या सहा. अभियंता, वर्ग-१ पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव, अथवा शाखा अभियंता/सहायक अभियंता (वर्ग -२) संवर्गात ७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			प्रतिनियुक्ती १००%	. .	शासनाकडील नगररचनाकार संवर्गातील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
४२	श्रेणी-२ शहर विकास सेवा.	सहायक नगररचनाकार.	पदोन्नती	. .	निम्न संवर्गातून नगररचनाकार संवर्गातील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्ती.
			प्रतिनियुक्ती	. .	शासनाकडील सहायक नगररचनाकार संवर्गातील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्ती.
४३	श्रेणी-२ शहर विकास सेवा.	मुख्य सर्व्हेअर (मुख्य सर्व्हेक्षक)	नामनिर्देशन / पदोन्नती	. .	शासनाच्या महसूल विभागाकडील सर्व्हेअर संवर्गाच्या प्रचलीत सेवाप्रवेश नियमानुसार.
४४	श्रेणी-३ शहर विकास सेवा.	सर्व्हेअर.	नामनिर्देशन १००%	. .	शासनाच्या महसूल विभागाकडील सर्व्हेअर संवर्गाच्या प्रचलीत सेवाप्रवेश नियमानुसार.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ - चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
४५	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा.	शहर अभियंता (विकास/सेवा).	नामनिर्देशन	४० वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. (ब) एम.ई. (स्ट्रक्चर/रोड एण्ड ब्रिजेस/पर्यावरण अभियांत्रिकी/सिव्हील/वॉटर रिसोर्सेस/सिव्हील सॉईल/सिव्हील कन्स्ट्रक्शन/सिव्हील ट्रान्सपोर्टेशन व तत्सम विषयातील) पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य. (क) राज्य शासनाकडील व महापालिकेकडील कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	..	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या महानगरपालिका सेवेतील ज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे कार्यकारी अभियंता पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांमधून.
			प्रतिनियुक्ती	..	राज्य शासनाच्या अधिक्षक अभियंता संवर्गातील अधिकाऱ्याच्या प्रतिनियुक्तीने.
४६	श्रेणी -१ तांत्रिक सेवा.	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी.	नामनिर्देशन	४० वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पर्यावरण अभियांत्रिकी विषयातील पदवी. (ब) पर्यावरण संवर्धन क्षेत्रातील किमान पाच वर्षांचा अनुभव. (क) पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदव्युत्तर पदवी आणि अथवा प्रदुषण नियंत्रण क्षेत्रातील अपवादात्मक अनुभव असणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्य.
			पदोन्नती	..	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता व महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे निकटतम संवर्गातील ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांमधून.
			प्रतिनियुक्ती	..	महाराष्ट्र प्रदूषण मंडळातील नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या अधिकाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.
४७	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा.	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य).	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य समकक्ष अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. (ब) राज्य शासनाकडील व महानगरपालिकेकडील उपअभियंता (स्थापत्य) या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्याा उमेदवारास प्राधान्य.
			पदोन्नती १००%	..	(अ) मालेगाव महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे उप अभियंता (स्थापत्य) 'या पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्त स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेचे पदवीधारक किमान '३ वर्षांचा अनुभव असल्यास २५% पदांवर पदोन्नतीस पात्र राहतील.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ - (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
					(ब) मालेगाव महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे उप अभियंता (स्थापत्य) या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेचे पदवीधारक किमान ३ वर्षांचा अनुभव धारण करणारे उमेदवार ५०% पदांवर पदोन्नतीस पात्र राहतील. (क) मालेगाव महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे उप अभियंता (स्थापत्य) या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका धारकास किमान ७ वर्षांचा अनुभव धारण करणारे उपरोक्त (अ) (ब) वजा जाता उर्वरित २५% पदांवर पदोन्नतीस पात्र राहतील.
४८	श्रेणी-२ अभियांत्रिकी सेवा.	उप अभियंता (स्थापत्य/ पाणीपुरवठा).	नामनिर्देशन	३३ वर्ष	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. (ब) पदव्युत्तर पदवी आणि अथवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
			पदोन्नती	..	महापालिका आस्थापनेवरील जेष्ठता व गुणवत्ता यांच्या आधारे कार्यरत शाखा अभियंता या संवर्गात किमान ५ वर्षांचा अनुभव अथवा कनिष्ठ अभियंता या सवंर्गात ८ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
४९	श्रेणी-२ अभियांत्रिकी सेवा.	उप अभियंता (विद्युत).	नामनिर्देशन	३३ वर्ष	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी अथवा तत्सम समकक्ष शाखेची पदवी. (ब) पदव्युत्तर पदवी आणि अथवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
			पदोन्नती	..	महापालिका आस्थापनेवरील जेष्ठता व गुणवत्ता यांच्या आधारे कार्यरत शाखा अभियंता या संवर्गात किमान ५ वर्षांचा अनुभव अथवा कनिष्ठ अभियंता या सवंर्गात ८ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
५०	श्रेणी -२ अभियांत्रिकी.	शाखा अभियंता (स्थापत्य).	नामनिर्देशन	३३ वर्ष	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी / पदविका परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) समतुल्य पदावरील कामाच्या अनुभव धारकांस प्राधान्य.
			पदोन्नती	..	महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता यांच्या आधारे कार्यरत कनिष्ठ अभियंता पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
५१	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा.	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत).	नामनिर्देशन	३३ वर्ष	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेतील अथवा समतुल्य शाखेची पदवीका व ३ वर्षांचा संबधित कामाचा अनुभव किंवा विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची अथवा समतुल्य शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ – (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
			पदोन्नती	..	महापालिका आस्थापनेवरील सहायक कनिष्ठ अभियंता या पदावर ३ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या व अभियांत्रिकी महाविद्यालय, नाशिक येथील कनिष्ठ अभियंता व्यावसायीक परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या उमेदवारांमधून ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे.
५२	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा.	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य / पाणी-पुरवठा)	नामनिर्देशन ७५%	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदविका. (ब) ३ वर्षांचा संबंधित कामाचा अनुभव, किंवा (क) स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण.
			पदोन्नती २५%		महापालिका आस्थापनेवरील सहायक कनिष्ठ अभियंता या पदावर ३ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या व अभियांत्रिकी महाविद्यालय, नाशिक येथील कनिष्ठ अभियंता व्यावसायीक परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या उमेदवारांमधून जेष्ठता व गुणवत्ता या आधारे.
५३	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा.	सहाय्यक कनिष्ठ अभियंता.	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाची शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण आणि, (ब) शासनमान्य औद्योगिक संस्थेचा आरेखक (स्थापत्य) पाठ्यक्रम परिक्षा उत्तीर्ण, किंवा शासनमान्य औद्योगिक तंत्र निकेतनची भूमापक पाठ्यक्रम परीक्षा उत्तीर्ण, किंवा शासनमान्य औद्योगिक संस्थेची स्थापत्य अभियांत्रिकी (कंन्स्ट्रक्शन) पाठ्यक्रम परीक्षा उत्तीर्ण,
५४	श्रेणी -३ उद्यान सेवा.	उद्यान निरीक्षक	नामनिर्देशन १००%	..	(अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची बी.एस्सी. (हॉर्टिकल्चर्स) / अग्रीकल्चर / बॉटनी / फॅरिस्ट्री पदवी/ मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण.
५५	श्रेणी-३ अभियात्रिकी सेवा.	आरेखक	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाची शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण आणि, (ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेच्या अनुरेखक व तत्सम समतुल्य अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
५६	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा.	ट्रेसर / अनुरेखक	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाची शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण आणि, (ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेच्या अनुरेखक (यांत्रिकी) व तत्सम समतुल्य अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
५७	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा.	हेड फिटर	पदोन्नती १००%	..	(अ) माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (एस.एस.सी.) उत्तीर्ण किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) आय.टी.आय. व एन.सी.टी.व्ही.टी.(फीटर) प्रमाणपत्र. **अनुभव.**—नळ जोडारी पदाचा ३ वर्षांच्या कामाचा अनुभव असणे आवश्यक.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ – (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
५८	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा.	केमिस्ट (रसायनिक).	नामनिर्देशन १००%	..	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची रसायनशास्त्र (केमिस्ट्री) किंवा सुक्ष्मजीवशास्त्र (मायक्रोबायोलॉजी) किंवा पर्यावरण शास्त्र (एन्व्हायरमेंट सायन्स) विषयातील पदव्युत्तर पदवी (एम.एस.सी.). **अनुभव.**—सहायक रसायन तंत्रज्ञ या पदावरील कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव.
५९	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा.	गाळणी निरीक्षक	नामनिर्देशन १००%	..	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विज्ञान शाखेची पदवी (बी.एस.सी. केमिस्ट्री विषयासह). **अनुभव.**—फिल्टर वॉटरट्रीटमेंट प्लॉट चालविण्याच्या कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
६०	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा.	गाळणी चालक	नामनिर्देशन १००%	..	(अ) माध्यमिक शालांत परीक्षा (एस.एस.सी.) शास्त्र विषयासह उत्तीर्ण, किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) अनुभवास प्राधान्य.
६१	श्रेणी -३ तांत्रिक सेवा.	वीजतंत्री	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष	(अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक (SSC) मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे वीजतंत्री अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
६२	श्रेणी -३ तांत्रिक सेवा.	इलेक्टीशियन/ वायरमन.	नामनिर्देशन ५०%	३३ वर्ष	(अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक (SSC) मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे तारतंत्री अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
			पदोन्नती ५०%	..	नामनिर्देशनामध्ये विहीत केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या मालेगाव महापालिका आस्थापनेवरील जेष्ठता व गुणवत्ता यांच्या आधारे संबंधित कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव.
६३	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा.	इलेक्ट्रीक पंप चालक.	नामनिर्देशन ७५%	३३ वर्ष	(अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची शालांन्त परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे पंप ऑपरेटर या विषयाचे अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. (क) अनुभवास प्राधान्य.
			पदोन्नती २५%		नामनिर्देशनामध्ये विहीत केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या महापालिका आस्थापनेवरील जेष्ठता व गुणवत्ता यांच्या आधारे संबंधित कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव.
६४	श्रेणी- ३ तांत्रिक सेवा.	मेकॅनिक	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्ष	(अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची शालांत (SSC) परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा ऑटोमोबाईल लफिटर/यांत्रिकी-फिटर /डिझेल मेकॅनिक/ मोटर मेकॅनिक कोर्स अगवश्यक.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ – (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
६५	श्रेणी - ३ तांत्रिक सेवा.	नळ कारागीर (प्लंबर/ फिटर/ मीटरवाचक).	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची शांलात परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा नळ कारागीर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. (क) संबंधित कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.
६६	श्रेणी - ३ तांत्रिक सेवा.	व्हॉलमॅन	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	शासनाच्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील सदर संवर्गाच्या प्रचलीत सेवाप्रवेश नियमानुसार.
६७	श्रेणी - ३ अभियांत्रिकी सेवा.	वेल्डर (संधाता)	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(१) माध्यमिक शाळा परीक्षा (एस.एस.सी.) उत्तीर्ण किंवा समकक्ष अर्हता. (२) आयटीआय व एन.सी.टी.व्ही.टी. (वेल्डर) **अनुभव.**—वेल्डींग कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक.
६८	श्रेणी - ३ अभियांत्रिकी सेवा.	गवंडी	नामनिर्देशन १००%		शासनाच्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील सदर संवर्गाच्या प्रचलित सेवाप्रवेश नियमानुसार.
६९	श्रेणी -४ उद्यान सेवा.	माळी	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) इयत्ता ७ वी परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) बागकामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
७०	श्रेणी -४ उद्यान सेवा.	मजूर	नामनिर्देशन / पदोन्नती.		शासनाच्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील सदर सवंर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार.
				आरोग्य सेवा	
७१	श्रेणी-३ सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी सेवा.	प्रमुख स्वच्छता निरीक्षक.	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची पदवी आणि स्वच्छता निरीक्षक पदविका. (ब) कोणत्याही स्थानिक स्वराज्य संस्थेमध्ये स्वच्छता निरीक्षक या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव. (क) शास्त्र शाखेच्या पदवीधारकास प्राधान्य.
			पदोन्नती १००%	..	(अ) स्वच्छता निरीक्षक पदविका उत्तीर्ण. (ब) महापालिका आस्थापनेवरील जेष्ठता व गुणवत्ता याआधारे स्वच्छता निरीक्षक या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव किंवा महापालिका कर्मचाऱ्यासाठी विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण.
७२	श्रेणी-३ सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी सेवा.	स्वच्छता निरीक्षक	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा (H.S.C.) उत्तीर्ण. (ब) शासनमान्य विद्यापीठाची पदवी विशेषत: शास्त्र शाखेच्या पदवीधारकास प्राधान्य. (क) स्वच्छता निरीक्षक म्हणून अनुभव असल्यास विशेष प्राधान्य.
७३	श्रेणी-४ सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी सेवा.	मुकादम	पदोन्नती १००%	..	इयत्ता ७ वी उत्तीर्ण व महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील जेष्ठता व गुणवत्ता यांच्या आधारे सफाई कामगार पदाचा किमान ७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ - (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
७४	श्रेणी ४ सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी सेवा.	कामगार (झाडू/ ड्रेनेज/ सफाई).	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) इयत्ता ४ थी उत्तीर्ण (ब) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक.
७५	श्रेणी ४ सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी सेवा.	मलेरीया कामगार	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) इयत्ता ४ थी उत्तीर्ण (ब) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक.
७६	श्रेणी ४ सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी सेवा.	क्लिनर	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) इ. ७ वी उत्तीर्ण व मराठी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक. (ब) शासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था/ मान्यवर ट्रस्ट यांचे रुग्णालयातील कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			वैद्यकीय सेवा		
७७	श्रेणी-१ वैद्यकीय आरोग्य सेवा.	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी.	नामनिर्देशन ५०%	४५ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यक शास्त्रातील सार्वजनिक प्रतिबंधात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी (M.D. (P.S.M.)). (ब) शासन / केंद्र शासन / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील सहायक आरोग्य अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान ७ वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. (क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मूलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण इ. बाबींच्या कार्याचा किमान ५ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.
			पदोन्नती ५०%	..	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या महापालिकेच्या आस्थापनेवर जेष्ठता व गुणवत्ता याआधारे कार्यरत आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी वा तत्सम या संवर्गातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
			प्रतिनियुक्ती	..	नामनिर्देशन व पदोन्नतीसाठी योग्य अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण करणाऱ्या शासनाकडील योग्य अधिकाऱ्यांच्या प्रतिनियुक्तीने.
७८	श्रेणी-२ वैद्यकीय आरोग्य सेवा.	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, /वैद्यकीय क्षयरोग अधिकारी.	नामनिर्देशन १००%	..	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.बी.बी.एस. / बी.ए.एम.एस. (आयुर्वेद) /बी.एच.एम.एस. (होमीओपॅथी) किंवा शासनमान्य समकक्ष पदवी. (ब) शासकीय/निमशासकीय /खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयातील तीन वर्षांचा अनुभव. (क) महाराष्ट्र मेडीकल कोन्सील अधिनियमांतर्गत नोंदणी आवश्यक.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ - (चालू)

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
७९	श्रेणी -१ आरोग्य सेवा.	शहर क्षयरोग अधिकारी.	नामनिर्देशन	४० वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यक शास्त्रातील सार्वजनिक प्रतिबंधात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी (M.D.(P.S.M) किंवा M.D. Medicine /Chest. (ब) शासकीय / केंद्र शासन / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील वैद्यकीय अधिकारी या तत्सम पदावरील किमान ५ वर्षांचा पर्यवेक्षकीय कार्यकारी पदाचा अनुभव. (क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षक, साथ आजार निर्मुलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण इ. बाबींच्या कार्याचा किमान ५ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.
			पदोन्नती	..	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या मालेगाव महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे कार्यरत वैद्यकीय अधिकारी / अपघात वैद्यकीय अधिकारी / वैद्यकीय तज्ज्ञ या संवर्गातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
८०	श्रेणी-१ वैद्यकीय आरोग्यसेवा.	वैद्यकशास्त्र तज्ज्ञ	नामनिर्देशन-१००%	३५ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.डी. (मेडीसिन) किंवा समकक्ष पदवी. (ब) शासकीय/ निमशासकीय / खाजगी रुग्णालयातील संबंधीत विषयातील ३ वर्षांचा अनुभव.
८१	श्रेणी-१ वैद्यकीय आरोग्यसेवा.	बालरोग तज्ज्ञ	नामनिर्देशन-१००%	३५ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.डी. डी.सी.एच. / एम.डी. (बालरोगचिकित्साशास्त्र) किंवा समकक्ष पदवी. (ब) शासकीय/ निमशासकीय / खाजगी रुग्णालयातील संबंधीत विषयातील ३ वर्षांचा अनुभव.
८२	श्रेणी-१ वैद्यकीय आरोग्यसेवा.	विकृतीशास्त्र तज्ज्ञ	नामनिर्देशन-१००%	३५ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.डी.(शरीरशास्त्र) किंवा एम.बी.बी.एस. डी.सी.पी. (डिप्लोमा इन क्लिनिकल पॅथॉलॉजी) किंवा समकक्ष पदवी. (ब) शासकीय/ निमशासकीय / खाजगी रुग्णालयातील प्रयोगशाळेतील कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव.
८३	श्रेणी-१ वैद्यकीय आरोग्यसेवा.	स्त्रीरोग तज्ज्ञ	नामनिर्देशन-१००%	३५ वर्षे	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.डी. किंवा एम.बी.बी.एस., डी.जी.ओ. (स्त्रीरोग व प्रसूतीशास्त्र) किंवा समकक्ष पदवी. (ब) शासकीय/ निमशासकीय / खाजगी रुग्णालयातील संबंधीत विषयातील ३ वर्षांचा अनुभव.
८४	श्रेणी-१ वैद्यकीय आरोग्यसेवा.	बधिरीकरण तज्ज्ञ	नामनिर्देशन-१००%	३५ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.डी. (ॲनास्थेशिया) किंवा एम.बी.बी.एस., डी.ए. (डिप्लोमा इन ॲनास्थेशिया) किंवा समकक्ष पदवी.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ – चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
					(ब) शासकीय/ निमशासकीय / खाजगी रुग्णालयातील प्रयोगशाळेतील कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव.
८५	श्रेणी-२ वैद्यकीय आरोग्यसेवा.	पशु वैद्यकीय अधिकारी.	नामनिर्देशन-१००%	३५ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पशुवैद्यकीय शास्त्रातील पदवी. (ब) पशुवैद्यकीय शास्त्रातील पदव्युत्तर पदवी अथवा संबंधित कामाचा तीन वर्षाच्या अनुभव धारकास प्राधान्य.
			प्रतिनियुक्ती	. .	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता व अनुभव धारण करणाऱ्या शासनाकडील योग्य त्या अधिकाऱ्याच्या प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.
८६	श्रेणी-३ निमवैद्यकीय सेवा.	सिस्टर इन चार्ज/ नाईट सुपरवायझर.	पदोन्नती १००%	. .	(अ) महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमिक मंडळाची (H.S.C.) विज्ञान शाखेतील परिक्षा उत्तीर्ण. (ब) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मिडवाईफरी या विषयाची पदविका. (क) शासकीय / निमशासकीय / खाजगी रुग्णालयातील स्टाफ नर्स/ नर्स मिडवाईफ म्हणून ७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. (ड) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.
८७	श्रेणी-३ निमवैद्यकीय सेवा.	सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका. (PHN)	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) महाराष्ट राज्य उच्च माध्यमिक मंडळाची (H.S.C.) विज्ञान शाखेतील परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मिडवाईफरी या विषयाची पदवीका, आणि (क) पब्लिक हेल्थ नर्सिंग या विषयाचा शासनमान्य अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. (ड) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक. (इ) असा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्यानंतर परिचारिका म्हणून ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			पदोन्नती	. .	महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील जेष्ठता व गुणवत्ता या आधारे नर्स मिडवाईफ संवर्गातील किमान दोन वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व सार्वजनिक आरोग्य शुश्रुषा विद्यालय, नागपूर येथील पब्लिक हेल्थ नर्सिंग अभ्यासक्रम पूर्ण केलेल्या कर्मचाऱ्यांमधून ३ वर्षांच्या सेवेनंतर पदोन्नती.
८८	श्रेणी-३ निमवैद्यकीय सेवा.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ/रक्तपेढी तंत्रज्ञ.	नामनिर्देशन ७५%	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची रसायनशास्त्र, जीवशास्त्र व सूक्ष्मजीवशास्त्र या विषयातील पदवी. (ब) मान्यताप्राप्त संस्थेची डी.एम.एल.टी. परीक्षा उत्तीर्ण. (क) वैद्यकीय प्रयोगशाळेतील किमान ३ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती २५%	. .	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या महापालिकेच्या आस्थापनेवरील प्रयोगशाळा सहायक/ रक्तपेढी सहायक या संवर्गातील कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांमधून जेष्ठता व गुणवत्ता याआधारे.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ – चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
८९	श्रेणी-३ निमवैद्यकीय सेवा.	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	नामनिर्देशन ७५%	३३ वर्षे	(अ) शासन मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची भौतिकशास्त्र या विषयासह विज्ञान शाखेची पदवी. (ब) शासन मान्यताप्राप्त संस्थेतून क्ष-किरण तंत्रज्ञ या विषयाचे प्रशिक्षण पूर्ण. (क) वैद्यकीय प्रयोगशाळेतील कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती २५%	. .	महापालिका आस्थापनेवरील जेष्ठता व गुणवत्ता याआधारे क्ष-किरण सहायक पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव.
९०	श्रेणी-३ निमवैद्यकीय सेवा.	स्टाफ नर्स/ नर्स मिडवाईफ.	नामनिर्देशन ७५%	३३ वर्षे	(अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाची १२ वीची विज्ञान शाखेची परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिल जनरल नर्सिंग व मिडवाईफरी या विषयाची पदविका. (क) शासकीय/ निमशासकीय/खाजगी रुग्णालयातील परिचारिका म्हणून किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. (ड) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.
			पदोन्नती २५%	. .	नामनिर्देशनाने विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या महापालिका आस्थापनेवरील जेष्ठता व गुणवत्ता याआधारे प्रसविका व तत्सम पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव.
९१	श्रेणी-३ निमवैद्यकीय सेवा.	प्रसविका (महिला) (ए.एन.एम.)	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाची माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) शासन मान्यताप्राप्त संस्थेच्या ए.एन.एम. अभ्यासक्रम पूर्ण व त्यानंतर कामाचा २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. (क) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.
९२	श्रेणी-३ निमवैद्यकीय सेवा.	मिश्रक / औषध निर्माता/औषध भांडारपाल.	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा (विज्ञान शाखा) उत्तीर्ण. (ब) औषधनिर्माण शास्त्रातील पदविका (डी.फार्म.) (क) औषधनिर्माण शास्त्रातील पदवीधर उमेदवारास प्राधान्य. (ड) संबंधीत कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
९३	श्रेणी-३ निमवैद्यकीय सेवा सेवा.	प्रयोगशाळा सहायक/ रक्तपेढी सहायक.	नामनिर्देशन ७५%	३३ वर्षे	(अ) उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण व मान्यताप्राप्त संस्थेची डी.एम.एल.टी. पदविका. (ब) शास्त्र शाखेचा पदवीधर आणि डी.एम.एल.टी. पदविका धारकास प्राधान्य.
			पदोन्नती २५%	. .	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली किमान शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या महापालिकेच्या आस्थापनेवरील चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (कक्ष सेवक / कक्ष सेविका) यांच्यातून २५ टक्के पदोन्नतीने.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट २ – समाप्त

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१४	श्रेणी-३ निमवैद्यकीय सेवा.	शस्त्रक्रिया गृह सहायक.	नामनिर्देशन ७५%	३३ वर्षे	(अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाची विज्ञान शाखेतील जीवशास्त्र विषयासह १२ वी ची परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) शासकीय / निमशासकीय रुग्णालयातील शस्त्रक्रियागृह सहायक कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			पदोन्नती २५%	. .	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या महापालिकेच्या आस्थापनेवरील जेष्ठता व गुणवत्ता याआधारे कक्ष सेवक/कक्ष सेविका संवर्गातील कर्मचाऱ्यांमधुन ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
१५	श्रेणी-४ निमआरोग्य सेवा.	कक्षसेवक	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	(अ) इयत्ता ७ वी उत्तीर्ण व मराठी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक. (ब) शासकीय /स्थानिक स्वराज्य संस्था/मान्यवर ट्रस्ट यांचे रुग्णालयातील कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

मालेगाव महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा नियम, २०१६

परिशिष्ट ३

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (१९४९ चा मुंबई ५९) च्या कलम ४६५, पोट-कलम (१) खंड (ल)च्या तरतुदींनुसार महानगरपालिकांसाठी केलेले नियम.

१. **संक्षिप्त शिर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांक .—** (अ) या नियमांस मालेगाव महानगरपालिकेसाठी (अर्हताकारी विभागीय परीक्षा) नियम, २०१४ संबोधण्यात येईल.

(ब) सदर नियम **शासन राजपत्रात** प्रसिद्ध होतील त्या तारखेपासून अंमलात येतील.

२. **व्याख्या .—** (१) विषयांत किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमानुसार,–

(अ) " अधिनियम " म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (१९४९ चा मुंबई ५९).

(ब) " आयुक्त " म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ३६ प्रमाणे नियुक्त करण्यात आलेला प्राधिकारी व यात अधिनियमाच्या कलम ३९ प्रमाणे नेमणूक करण्यात आलेला हंगामी आयुक्त वा या नियमांच्या तरतुदीच्या अंमलबजावणीसाठी अधिनियमाच्या कलम ६९ प्रमाणे अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा समावेश होतो.

(क) " कर्मचारी " म्हणजे मालेगाव महानगरपालिका सेवा (सेवाप्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१५ अन्वये नियुक्त कर्मचारी, मात्र प्रतिनियुक्तीने नियुक्त कर्मचाऱ्यांचा बाबतीत हे नियम लागू असणार नाहीत.

(ड) " महानगरपालिका " म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार निर्माण केलेली मालेगाव महानगरपालिका.

(इ) " विभागीय परीक्षा " म्हणजे महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी घेण्यात येणारी व या नियमांच्या परिशिष्ट-अ मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.

(ई) " परिशिष्ट " म्हणजे या नियमांचे परिशिष्ट.

(२) ज्या शब्दांची वा शब्दसमुहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील तसा समजण्यात येईल.

Scanned with OKEN Scanner

३. **विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य.**—(अ) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर स्थायी / अस्थायी स्वरुपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर नियुक्त होणाऱ्या परिशिष्ट-३ मध्ये नमूद केलेल्या संवर्गातील सर्व अधिकाऱ्यांना व कर्मचाऱ्यांना परिशिष्ट-३ च्या ब-१ व ब-२ मध्ये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असेल.

(ब) उपरोक्त परिशिष्ट-अ मध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख आलेला नसेल त्या संवर्गातील आयुक्ताच्या मान्यतेने अधिकाऱ्यांच्या / कर्मचाऱ्यांच्या तांत्रिक ज्ञानाची चाचणी घेण्यासाठी लेखी अथवा लेखी व तोंडी परीक्षा विहित केली जाईल. याकरिता किमान तीस दिवसांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची पुर्वसूचना संबंधितांस देण्यात येईल.

४. **कालावधी आणि संधीची संख्या.**—(अ) **राजपत्राच्या** दिनांकापुर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तीकरिता कालावधी व संधीची संख्या या नियमांच्या अधिन राहून, **राजपत्राच्या** दिनांकापुर्वी महानगरपालिका कर्मचारी म्हणून नियुक्त झालेल्या व सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये परीक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तीने, तिला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधुन नियम १० अन्वये सूट दिलेली नसेल तर **राजपत्राच्या** दिनांकापासुन ३ वर्षाच्या आत व २ संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

(ब) मालेगाव महानगरपालिका सेवाभरती नियम, २०१५ नुसार नियुक्त कर्मचाऱ्यांनी त्यांची नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासुन ४ वर्षात ३ संधीमध्ये विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

५. **परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानक.**—(अ) महानगरपालिकेतर्फे आयोजित केल्या जाणाऱ्या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या एकुण गुणांच्या किमान ४५% गुण मिळवणे आवश्यक असेल.

(ब) परंतु चतुर्थ संवर्गातील जे कर्मचारी माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण असतील त्यांना लिपिक या पदावर पदोन्नती मिळण्यासाठी परिशिष्ट ब-१ च्या केवळ प्रश्नपत्रिका १ ची परीक्षा द्यावी लागेल. या कर्मचाऱ्यांना ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी ४०% गुण आवश्यक असतील.

(क) प्रत्येक संवर्गातील विहित करण्यात आलेल्या सर्व विषयात वरील (अ) व (ब) च्या तरतुदींच्या आधारे एक वा एकापेक्षा अधिक संधीत उत्तीर्ण झाल्यावरच विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे समजण्यात येईल.

६. **अनुग्रह गुण.**— संपुर्ण परीक्षेसाठी विहित केलेल्या गुणांच्या ४५% किंवा त्याहून अधिक गुण एखाद्या उमेदवाराने मिळवले असतील परंतु एक किंवा दोन स्वतंत्र प्रश्नपत्रिकामध्ये ४५% गुण तो मिळवू शकत नसेल तर त्याला विषयांमध्ये अथवा एकूण परीक्षेत जास्तीतजास्त ४ अनुग्रह गुण जर ज्यामुळे तो परीक्षा उत्तीर्ण होत असेल तर देण्यात येतील. ज्या उमेदवारांना यापुर्वीच्या प्रयत्नांमध्ये सूट देण्यात आलेली आहे. त्यांना सुद्धा ही सवलत देण्यात येईल.

७. **परीक्षेचा अभ्यासक्रम.**— विभागीय परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम परिशिष्ट ३-ब-१/३-ब-२ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार असेल.

परंतु, अग्निशमन विभागातील उपस्थानक अधिकारी व त्यापेक्षा वरिष्ठ अधिकाऱ्यांसाठीच्या नागपूर अग्निशमन महाविद्यालयाकडून घेतल्या जाणाऱ्या व अभियांत्रिकी अधिकारी, महाविद्यालय, नाशिक यांचेकडून अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांसाठी विहित केलेल्या परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम त्या परीक्षा घेणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांकडून जाहीर केल्याप्रमाणे असेल.

८. **प्रशिक्षण.**— विभागीय परीक्षेस बसू इच्छिणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी परीक्षेपुर्वी किमान ४० तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम महानगरपालिकेकडून आयोजित करण्यात येईल.

९. **परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणारे परिणाम.**— एखादा कर्मचारी नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत आणि संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण झाला नाहीतर पुढील परिणाम होतील :—

(अ) तो परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत किंवा नियम-१० च्या पोट-नियम (१) व (२) अन्वये परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास सूट मिळेपर्यंत त्याला त्याच्या पदावर कायम करण्यात येणार नाही. किंवा त्याच्या पदाच्या वेतनमानातील पुढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशारितीने रोखून ठेवलेली वेतनवाढ तो परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधुन नियम-१० च्या पोट-नियम (१) व (२) अन्वये सूट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासुन त्याला देय असेल आणि कोणतीही वेतनवाढ रोखून न धरल्याचे समजून पुढील सर्व वेतनवाढी देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकबाकीची रक्कम अनुज्ञेय नसेल.

Scanned with OKEN Scanner

(ब) त्याला त्या संवर्गातील आपली ज्येष्ठता गमवावी लागेल म्हणजेच जे कर्मचारी त्याच्या अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील त्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्यांचा ज्येष्ठता क्रम लागेल. तसेच, अशा ज्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्यांचा ज्येष्ठता क्रम लागेल त्या कर्मचाऱ्यास ज्येष्ठ असणाऱ्या आणि त्याच्या नंतर परंतु नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतरच्या ज्येष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

१०. **परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधुन सूट.—(१) राजपत्राच्या** दिनांकानंतर नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यांस परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधुन पुढील बाबतीत सूट देण्यात येईल :–

(अ) त्यास यापुर्वीच कर्मचारी म्हणून कायम करण्यात आले असेल अशा प्रकरणी किंवा

(ब) तो सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये यापुर्वीच परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल अशा प्रकरणी किंवा

(२) कोणत्याही दिनांकास कर्मचारी ४५ वर्षे वयाचा झाल्यानंतर त्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

११. परीक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातून एकदा घेण्यात येईल. एखाद्या वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा घेण्यात आली नाही तर कालावधी व संधीची गणना करतांना वगळण्यात येईल.

१२. **निर्वाचनाच्या शक्ती.**—या नियमातील तरतुदींनुसार अधिकाऱ्यांच्या / कर्मचाऱ्यांच्या एखाद्या संवर्गास कोणती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट आहे यासंबंधी कोणताही विवाद उत्पन्न झाल्यास त्याबाबतचा आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम असेल.

परिशिष्ट ३अ

(नियम ३)

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ.क्र. (१)	विभाग (२)	संवर्ग (३)
१	प्रशासकीय सेवा	लिपिक / वरिष्ठ लिपिक / सहायक अधीक्षक, सांख्यिकी सहायक/अधीक्षक प्रभाग अधिकारी, प्रशासन अधिकारी शि.म., महिला व बाल कल्याण अधिकारी, माहिती व जनसंपर्क अधिकारी, नगरसचिव, सहा.आयुक्त / उपायुक्त. लिपिक संवर्गात येणारी पदे.—लिपिक-टंकलेखक / माहिती नोंदणीकार / लिपिक / लेखा लिपिक / दुरध्वनी चालक / रात्रपाळी सुपरवायझर.
२	लेखा/लेखा परीक्षण सेवा	लिपिक/वरिष्ठ लिपिक /रोखपाल/सहायक लेखाधिकारी/ लेखाधिकारी, लेखापरीक्षक, सहायक मुख्यलेखापरीक्षक,उप मुख्यलेखाधिकारी, उप मुख्यलेखापरीक्षक/ मुख्य लेखापरीक्षक, मुख्यलेखाधिकारी.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट ब-२ मध्ये विहित केलेल्या परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ.क्र. (१)	विभाग (२)	संवर्ग (३)
१	अग्निशमन	अग्निशामक / ड्रायव्हर ऑपरेटर

महानगरपालिकेव्यतिरिक्त इतर प्राधिकाऱ्याकडून घेतल्या जाणाऱ्या विहित विभागीय परीक्षा

अ.क्र. (१)	विभाग (२)	परीक्षा घेणारा प्राधिकारी (३)	संवर्ग (४)
१	अग्निशमन	अग्निशमन महाविद्यालय, नागपूर.	अग्निशमन पर्यवेक्षक/ स्थानक अधिकारी /उपअग्निशमन अधिकारी/ मुख्य अग्निशमन अधिकारी (विभागीय परीक्षा अधिकारी)
२	अभियांत्रिकी स्थापत्य/ विद्युत/यांत्रिकी.	अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक.	सहायक कनिष्ठ अभियंता /इमारत निरीक्षक/इमारत पर्यवेक्षक/ कनिष्ठ अभियंता/ उप अभियंता/शहर अभियंता.

परिशिष्ट ३-ब-१

(नियम-३)

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

प्रश्नपत्रिका-१ (गुण १००, वेळ ३ तास)

१. सारांश लेखन

२. टिपणी लेखन

३. पत्र लेखन

४. भाषांतर (इंग्रजीतून मराठीत)

टीप : या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत द्यावी लागतील.

प्रश्नपत्रिका-२ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम परिशिष्ट ४ व अनुसूची ‘ड’ ची प्रकरणे १ ते १९ व विशेष महाराष्ट्र महानगरपालिका नियमाच्या तरतुदीनुसार असलेले प्राधिकारी यांची कर्तव्ये, जबाबदाऱ्या व कामकाजाची पद्धती.

Scanned with OKEN Scanner

प्रश्नपत्रिका-३ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

(१) सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती : (७५ गुण)

(सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम)

रजा

वेतन

वर्तणूक आणि शिस्त व अपील

निवृत्तिवेतन नियम.

(२) रचना व कार्यपद्धती : (२५ गुण)

सहा गठ्ठे पद्धती

लिपिक वा तत्सम संवर्गातील ज्या कर्मचाऱ्यांना (गट-क) लेखा/लेखापरिक्षण सेवा विभागात काय करण्याची इच्छा असेल त्यांना प्रश्नपत्रिका १, २, ३ व्यतिरिक्त पुढे विहित करण्यात आलेल्या विषयांच्या परीक्षेत उत्तीर्ण व्हावे लागेल.

प्रश्नपत्रिका-४ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

१. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९.

२. महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका प्रकरण क्रमांक ४,५,७,९ व १७ अभ्यासात नाही, परिशिष्टे २,४,८ व ११ वगळून.

३. महाराष्ट्र सार्वजनिक खर्च नियमावली, १९६५ तसेच नियमावली, १९९२.

४. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावली, २,३,६,७,८,९,१०,११,१२-१ ते १२-५ इतकी प्रकरणे अभ्यासक्रमात आहेत.

५. महानगरपालिकेच्या निविदेसाठीच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती.

प्रश्नपत्रिका-५ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

१. Book Keeping and Accountancy.

२. Accrual Based Double entry accounting.

३. मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम, १९४७.

४. मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम, १९४९.

गट 'क' च्या कर्मचाऱ्यांना गट-ब च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापुर्वी या परिशिष्टातील प्रश्नपत्रिका क्र. १, २ व ३ व्यतिरिक्त खालील प्रश्नपत्रिकेत उत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल.

प्रश्नपत्रिका-६ (पुस्तकासह) (गुण, १००, वेळ ३ तास)

१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६.

२. महानगरपालिका (घनकचरा व्यवस्थापन) उपविधी, २००२.

३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षांचे जतन, अधिनियम, १९७५.

४. सुवर्ण जयंती रोजगार योजना.

५. झोपडपट्टी सुधार समिती.

६. अंध व अपंगासाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना.

७. समाज विकास व बालकल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट ३-ब-२

विभागीय परीक्षा (अग्निशमन)

विभाग-अग्निशमन

संवर्ग - अग्निशमन/ड्रायव्हर ऑपरेटर

तोंडी व प्रात्यक्षिक परीक्षा : (१०० गुण)

(१) **रासायनिक अग्निशामके :** प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.

(२) **शिड्या :** प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.

(३) **होज पाईप :** प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.

(४) **फोम व होम साधने :** प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.

(५) **हायट्रंट व होज फिटींग्ज :** प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.

(६) **पंप :** प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.

(७) **वॉटर रिले :** प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.

(८) **गाठी :** प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.

(९) **श्वसन उपकरणे :** प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.

(१०) **कवायमत :** प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.

लेखी परक्षा : (१०० गुण, वेळ २ तास)

(१) **प्रथमोपचार :** प्रथमोपचार पेटीतील साहित्य व भाजणे, अस्थिभंग, घुसमटणे, रक्तस्त्राव, जखमा यांचेवर करावयाच्या प्रथमोपचाराची माहिती देणे.

(२) **वॉचरूम कार्यपद्धती :** वॉचरूममध्ये ठेवल्या जाणाऱ्या रेकॉर्डची माहिती, त्यासाठी वापरली जाणारी कार्यपद्धती नमुने व काल्पनिक संदेशावर वॉचरूमच्या रेकॉर्डमध्ये नोंद करणे.

(३) **अग्निशामक व ड्रायव्हर :** पदाच्या कर्तव्याची माहिती असणे व ती कर्तव्य पार पाडण्यासाठी कराव्या लागणाऱ्या कामाबद्दलचा तपशील ड्रायव्हर ऑपरेटर पदाची कर्तव्य.

(४) **शिस्त व कर्तव्यपालन :** शिस्तीचे व कर्तव्यपालनाचे अग्निशमन विभागातील महत्त्व व त्यांचे पालन न झाल्यास होणारे परिणाम, कर्तव्यपालन न झाल्यामुळे वा झाल्यामुळे आठवणीत राहिलेल्या एखाद्या प्रसंगाचे वर्णन.

मालेगाव महानगरपालिका (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६

परिशिष्ट ४

पदोन्नतीसाठी एकीकृत संवर्ग

प्रस्तावना : महानगरपालिकेच्या कामाची व्याप्ती विचारात घेऊन वेळोवेळी विविध संवर्ग निर्माण करण्यात आलेले आहेत. मात्र या सर्व संवर्गातील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध व्हाव्यात व त्यांची सेवा ज्येष्ठता निश्चित करण्याकरिता प्रशासकीय कामाच्या सोईसाठी खालीलप्रमाणे एकीकृत संवर्ग निर्माण करण्यात येत आहे :—

अ.क्र.	निर्माण करण्यात येणाऱ्या एकीकृत संवर्गाचे नाव	समकक्ष पदे	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)
		प्रशासकीय सेवा	
१	सहायक आयुक्त	प्रभाग अधिकारी/माहिती व जनसंपर्क अधिकारी/महिला व बाल विकास अधिकारी/प्रशासनाधिकारी (शि.मं)/मुल्यनिर्धारक कर संकलन अधिकारी/कायदा अधिकारी/सुरक्षा अधिकारी/नगरसचिव.	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट ४ – चालू

(१)	(२)	(३)	(४)
२	अधीक्षक	वसुली अधीक्षक/संकीर्ण कर वसुली अधीक्षक/मुख्य लिपिक/अधीक्षक (सा.प्र.)/अधीक्षक (स्वच्छता)/ लघुलेखक/मुख्य भांडारपाल/उपनगरसचिव.	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
३	उप अधीक्षक	जकात अधीक्षक/आस्थापना पर्यवेक्षक/महासभा लिपिक/अतिक्रमण निरीक्षक/वरिष्ठ लिपिक (अ)श्रेणी/सांख्यिकी सहायक/सहा.अधीक्षक/ सहा. कर अधीक्षक/पर्यवेक्षक.	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
४	वरिष्ठ लिपिक	आस्थापना लिपिक/पेन्शन लिपिक/भांडारपाल/ समिती लिपिक/को-ऑर्डीनेटर/सोशल वर्कर/ चेकर/भरणा लिपिक/वरिष्ठ लिपिक (ब)/ बाजार निरीक्षक/कर निरीक्षक/स्वीय सहायक (वरिष्ठ)/ निरीक्षक.	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
५	लिपिक	लिपिक टंकलेखक/टेलिफोन ऑपरेटर/मुकादम/ दुरध्वनी चालक/स्वीय सहायक (कनिष्ठ) /कॅमेरामेन.	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
६	शिपाई	शिपाई/वॉचमन/कक्षसेवक/कक्षसेविका/व्हॉलमॅन / माळी/ मजूर क्लिनर/कामगार/इतर.	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
		लेखापरिक्षण व लेखासेवा	
७	मुख्य लेखापरीक्षक	मुख्यलेखाधिकारी	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
८	उप मुख्यलेखापरीक्षक	उप मुख्यलेखाधिकारी	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
९	लेखाधिकारी	सहाय्यक मुख्यलेखाधिकारी/अंतर्गत लेखापरीक्षक	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
१०	सहा.लेखाधिकारी	. .	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
११	रोखपाल	. .	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
		तांत्रिकसेवा	
१२	कनिष्ठ अभियंता	मुख्य सर्व्हेअर	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
१३	वैद्यकीय अधिकारी	आरोग्य अधिकारी, वैद्यकीय अधिकारी, वैद्यकशास्त्र तज्ज्ञ, स्त्रीरोग तज्ज्ञ, बालरोग तज्ज्ञ, विकृतशास्त्र तज्ज्ञ.	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट ४ - समाप्त

(१)	(२)	(३)	(४)
१४	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ/रक्तपेढी तंत्रज्ञ	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
१५	प्रयोगशाळा सहायक	प्रयोगशाळा सहायक/रक्तपेढी सहायक	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
१६	कक्षसेवक	कक्षसेवक /कक्षसेविका	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.
१७	सिस्टर इनचार्ज	सिस्टर इनचार्ज/नाइट सुपरवायझर	या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे असतील.

१. या एकिकृत संवर्गातील पदधारक बदलीस आंतरपरिवर्तनीय असतील.

२. **समावेशन.**—जे कर्मचारी नियमितपणे पद धारण करीत असतील व संबंधित पदाच्या भरतीवेळी वेळोवेळी प्रचलित असलेल्या सेवा प्रवेश नियमांच्या तरतुदीनुसार त्या पदावर नियुक्ती झालेली असेल तर संबंधित स्वीकृत संवर्गात त्याचे नियमित समावेश झाले आहे असे मानले जाईल, म्हणजेच त्याने धारण केलेले पद ज्या एकीकृत संवर्गात समाविष्ट केले असेल त्या एकीकृत संवर्गात त्याचे समावेशन होईल.

३. **ज्येष्ठता.**—एकीकृत संवर्गाची ज्येष्ठता महाराष्ट्र नागरी लेखा ज्येष्ठता नियम, १९८९ प्रमाणे निश्चित करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

डॉ. सुधाकर शिंदे,

शासनाचे उप सचिव.

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY SHRI PARSHURAM JAGANNATH GOSAVI, PRINTED AT GOVERNMENT CENTRAL PRESS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004.

Scanned with OKEN Scanner